

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://bbneruam.micvweb.com>

Ciudad: San Isidro CP: (San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

1/2010 - 3/2011 Empresa: Hotel del SUR

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Encargada y responsable del cumplimiento de las funciones básicas del área gym , completar y entregar a jefatura reportes mensuales relacionados al área, atención al socio del club campestre y al huésped, según sus necesidades en el instante.

Ciudad: Pérez Zeledón País: Costa Rica

4/2011 - 2/2013 Empresa: El Gallo más Gallo de Alajuela S.A

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Secretariado

Descripción del puesto: Inicie en el área del call center como gestor de cobro, luego me trasladaron para secretaria de jefatura del departamento de crédito y cobro, archivando documentos importantes, completando reportes mensuales, encargada y responsable de caja chica, realizaba trámites de los movimientos que se generaban en el departamento, a contabilidad, organizaba agenda y reuniones, agilizaba trámites básicos que se generarán en el momento.

Ciudad: Alajuela País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Como basar de excelente forma mis habilidades como administradora para obtener los objetivos, tanto a nivel interno personal como externo cliente o proveedores , mantener la estabilidad y de ser necesario, si no se obtiene lo proyectado saber como aplicar una estrategia para lograr el propósito.

Centro: Universidad San Isidro Labrador

Ciudad: Pérez Zeledón (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Servicio al Cliente

Humanidades

Centro de Estudios: Instituto Nacional de Aprendizaje

Información adicional: Este curso me permite desarrollar mi actitud ante cualquier eventualidad con los diferentes tipos de clientes existentes, como cumplir con las expectativas del mismo sin que perjudique a la empresa y a mí persona.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Es un lenguaje que me encanta, por ende procuro aprender diariamente sobre el.

Centro de Estudios: Universidad Magister

Título: Inglés Básico

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Es un lenguaje que me encanta, por ende procuro aprender diariamente sobre el.

Centro de Estudios: Universidad Magister

Título: Inglés Básico

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Que el puesto y funciones que me asignen, me permitan desarrollarme como profesional y que este acorde con mi capacidad para así con certeza, brindar una colaboración, excelente, excepcional y eficaz.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Billar/Dardos, Boxeo/Lucha Libre, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Ir de Compras, Literatura/Historia, Música Alternativa, Música de Jazz/Blues, Música Latina, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Tenis/Padel, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://www.gollotienda.com>

Comercial e informativa.

Dirección web: <http://www.micvweb.com/bbneruam>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
