

## Curriculum nº1140362

Dirección web: <http://carlosmorlesgonzalez.micvweb.com>

Ciudad: Madrid CP: 28917(Leganés) País: España

---

### EXPERIENCIA:

2/1995 - 12/1997 Empresa: Banco Provincial Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Conciliación Bancaria, Elaboración de Nómina, Control de Ingresos, Atención al Público, Experiencia en Ventas, Manejo de operaciones con sistemas operativos computarizados, aprendí mucho con el Provincial gracias a su dinámica de trabajo y las oportunidades que dieron

Ciudad: Maracibo País: Venezuela

-----

7/1998 - 10/1999 Empresa: Banco Occidental de Descuento (BOD) Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Todo lo relacionado con el cuadro de la oficina, cuadro de cajeros, revisión de documentos, logré ascender en poco tiempo gracias al trabajo con responsabilidad y constancia, además de demostrar valor ético y profesional.

Ciudad: Maracibo País: Venezuela

-----

1/2001 - 3/2001 Empresa: Banco Federal Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Revisión de cheques recibidos por cámara de compensación , verificar cuadros, elaboración de recibos, manejo de computadoras.

Ciudad: Maracibo País: Venezuela

-----

12/2001 - 10/2007 Empresa: Coprotel, C.A. (Contratista CANTV) Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Desempeño Todas las funciones correspondientes a un cajero, conteo de efectivo, cuadros, conciliaciones, además otras funciones relacionados con el centro de comunicaciones como el área de Internet y tarifador de llamadas y atención al público.

Ciudad: Maracibo País: Venezuela

-----

12/2007 - 6/2008 Empresa: La Casa Electrica Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Manejo de efectivo, pagos nómina, impuestos, capacidad para solucionar problemas, Vocación de servicio, pro-activo-dinámico-organizado y responsable en el trabajo

Ciudad: Maracibo País: Venezuela

-----

10/2008 - 9/2015 Empresa: Banesco Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención al cliente, manejo y custodio de efectivo, apertura de cuentas, manejo de moneda extranjera, tarjetas de débito y crédito, chequeras trabajo en equipo

Ciudad: Maracibo País: Venezuela

-----

11/2016 - 7/2022 Empresa: Italcambio Casa de Cambio Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Supervisor de área administrativa y de personal

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

-----

3/2023 - 9/2023 Empresa: Funeraria del Zulia (Tanatorio) Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Organizar, interactuar, acompañar, guiar y aconsejar en el proceso protocolar en los servicios funerarios.

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

3-1997Técnico en administración

FP1 (Formación Profesional)

Economía y Finanzas

Formación técnica en todo lo relacionado en administración en Banca y finanzas

Centro: Instituto Santa María

Ciudad: Caracas (Venezuela)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Asistente Contable Administrativo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto de Mejoramiento Profesional IMEPRO

Información adicional: Todo lo relacionado con contabilidad, nomina, obligaciones legales, retenciones varias I.S.L.R.

-----

Prevención y Control de Legitimación de Capitales

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: BOD

Información adicional: Conocimiento en fraudes, operaciones ilícitas

-----

Programación en BASIC

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Academia Selecta

Información adicional: Introducción y diagramación, procesamiento de datos, evaluación de tareas

-----

Manipulación de Alimentos

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centro de Capacitación e Integración de Inmigrantes de Leganés (CEPI de Leganés)

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.comunidad.madrid/centros/cepi-leganes>

Información adicional: Como manipular los distintos tipos de alimentos, reciclaje, métodos para búsqueda de empleo, asesoría legal para inmigrantes

-----

Operador de Minicargadoras

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centro de Formación en Edificación y Obra Civil (Paracuellos de Jarama Madrid)

Enlace al Centro de Estudios: <http://edificayobracivil.centrosdeformacion.empleo.madrid.org>

Información adicional: Operación de maquinaria para construcción, , excavadoras y palas cargadoras, para excavar el terreno en el que posteriormente se construirá

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Nativo

-----

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Nativo

-----

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Incisivo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

---

## **INTERESES:**

Artes Marciales, Bailar, Baloncesto/Voleibol, Béisbol, Billar/Dardos, Boxeo/Lucha Libre, Cine/Películas, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Golf, Música Latina, Naturaleza, Tenis/Padel, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/carlosmorlesgonzalez>

---

Curriculum nº1140362

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---