

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://geolitza\\_87.micvweb.com](http://geolitza_87.micvweb.com)

Ciudad: Anaco CP: (Anaco ) País: Venezuela

---

### EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Profit Corporation, C.A. Descripción del puesto: Encargada del SGC según la norma ISO 9001-2015

Realizar requisiciones en SAP

Manejo de caja chica y viáticos.

Realizar órdenes de trabajo en sistema (SYSMAN 7.0)

Control de inventarios e insumos

Tramitar pólizas de vehículos

Gestión de flota

Control de reportes de nominas del personal

Control de status de equipos y maquinarias

Elaboración de consolidados de vigilancia

Encargada del SGC según la norma ISO 9001-2015

Realizar programas para prevención y control de pérdidas

Realizar requisiciones de materiales

Manejo de caja chica y viáticos.

Control de reportes de nominas del personal

Ciudad: Anaco País: Venezuela

---

/ - / Empresa: ILIOS ENERGY DE VENEZUELA, C.A. Descripción del puesto: Encargada del SGC según la norma ISO 9001-2015

Realizar requisiciones en SAP

Manejo de caja chica y viáticos.

Realizar órdenes de trabajo en sistema (SYSMAN 7.0)

Control de inventarios e insumos

Tramitar pólizas de vehículos

Gestión de flota

Control de reportes de nominas del personal

Control de status de equipos y maquinarias

Ciudad: Anaco País: Venezuela

---

/ - / Empresa: Bicentenario Banco Universal Descripción del puesto: Atención al cliente con reclamos entre otros.

Transferencias entre cuentas.

Entrega de tarjetas de debito / crédito.

Apoyo directo a la gerencia entre otras actividades

Ciudad: Anaco País: Venezuela

---

/ - / Empresa: Precision Drilling International, P.D.I. Descripción del puesto: & 61607 Aporté asistencia directa a la Gerencia De Compras y Materiales.

& 61607 Elaboré Requisiciones y Órdenes de Compras de diferentes materiales tanto de oficina como petroleros.

& 61607 Atendí Proveedores tanto nacionales como Internacionales.

Ciudad: Anaco País: Venezuela

---

1/2016 - 1/2017 Empresa: Multiservicios IB 59, C.A Area Profesional: Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: Elaboración de nomina y beneficios laborales LOTT

Control de cuentas por cobrar y pagar

Elaboración ARI empleados

Declaración de sueldos y salarios

Elaboración de órdenes de entregas.

Supervisión de pago de sueldos y salarios.

Pagos de obligaciones legales (ivss,banaviv,inces e impuestos municipales)

Cierre administrativo mensual.

Relación de caja chica.

Apoyo directo a la gerencia entre otras actividades

Ciudad: Anaco País: Venezuela

---

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-DIPLOMADO EN GERENCIA TRIBUTARIA Y COMERCIO INTERNACIONAL

Diplomado

Economía y Finanzas

Centro: Universidad Nororiental Privada Gran Mariscal De Ayacucho & Centro De Desarrollo Profesional En  
Administración

Ciudad: Anaco (Venezuela)

---

5-2008T. S. U EN ADMINISTRACIÓN MENCION PERSONAL

FP3 / Grado Superior

Recursos Humanos

Centro: Instituto Universitario José Antonio Anzoátegui

Ciudad: Anaco (Venezuela)

---

7-2015LCDA. ADMINISTRACIÓN

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto Universitario José Antonio Anzoátegui

Ciudad: Anaco (Venezuela)

---

### **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: No Preciado

Comentarios:

---

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/geolitz\\_87](http://www.micvweb.com/geolitz_87)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---