

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://magnielian.micvweb.com>

Ciudad: Villa Ballester CP: 1653(Buenos Aires) País: Argentina



---

## EXPERIENCIA:

3/2010 - /Actual Empresa: Colegio José Hernández (<http://http://www.josehernandez.org/>)

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Control de deudas y reclamos de pago. Cobranzas.

- Gestiones administrativas ante la autoridad de inspección escolar.
- Confección de certificados analíticos.
- Atención, evacuación y/o derivación de consultas de padres.
- Manejo del archivo de legajos.
- Preparación de estadísticas de altas y bajas de alumnos paquete de Office .
- Elaboración de actas.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2008Bachiller en Humanidades y Ciencias Sociales

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Centro: Instituto Agustiniano

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

-----

12-2015Licenciatura en Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Actualmente cursando.

Centro: Universidad Nacional de San Martín

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

First Certificate

Otra no especificada

Centro de Estudios: Ascentis

Información adicional: • Diploma First Certificate – Calificación obtenida: A Distinguido

-----

BEC Business English Certificate

Otra no especificada

Centro de Estudios: Cambridge

Información adicional: Actualmente cursando.

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Actualmente cursando BEC Business English Certificate

Título: Diploma First Certificate – Calificación obtenida: A Distinguido

-----  
Idioma: Alemán Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/magnielian>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---