

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ajacqueline70395.micvweb.com>

Ciudad: Grecia CP: Barrio Lat(Alajuela) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

12/2013 - 1/2015 Empresa: Laboratorio San Martín

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Ahí me desempeñe funciones de archivo,facturación, servicio al cliente, manejo de caja chicha, manejo de central telefónica, atención a proveedores, recepción y distribución de muestras a los distintos laboratorios.

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2011Técnico Medio en Secretariado Ejecutivo

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Conocimiento en servicio al cliente manejo de paquetes de computo, facilidad de palabra, archivo ordenada, honesta, responsable y con grandes deseos de superación.

Centro: Colegio Técnico Profesional Francisco José Orlich

Ciudad: Alajuela (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico en Asistente de Recursos humanos

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Instituto Nacional de Aprendizaje

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Tengo grandes deseos de superación, considero que puedo aportar grandes conocimientos y llevar a cabo cualquier meta.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Enérgico/a, Entregado/a, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ajacqueline70395>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
