

- ANÓNIMO

Dirección web: http://narvaezm_19.micvweb.com

Ciudad: venezuela CP: catia(caracas) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

9/2010 - 5/2012 Empresa: • Industria Joli C.A Zona Industrial de Guatire

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: RECEPCIÓN ARCHIVAR RECIBIR PROVEEDORES SACAR PAGOS ENVIOS DE FAX

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2012TSU ADMINISTRACIÓN EN TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE BIENES

Cursando: Ingeniero Técnico

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos Administrativos: recepción de proveedores y mercancías, ventas, inventario, archivar, redactar memorándum, notas de entregas, Word, Exce, facturación ,entre otros.

Creativa, capaz de asumir retos, adaptación a los cambios y mejoras en los procesos internos. Siempre en busca de alternativas para soluciones inmediatas.

Centro: COLEGIO UNIVERSITARIO FRANCISCO DE MIRANDA

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/narvaezm_19

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
