

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dimetohadjieva.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

3/2022 - 6/2022 Empresa: Ascensores Geval Valencia Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Gestión de remesas, facturación, pago y cobro, gestión de archivos, trabajar con software Winfoasge, gestionar partes de trabajos realizados, gestionar rutas de técnicos, presupuestos, albaranes, pedidos a proveedores.

Ciudad: Valencia País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2022 Técnico de Administración y finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

dominar la gestión contable, llevar a cabo todas las tareas relacionadas con la actividad comercial, realizar presupuestos, albaranes y facturas, gestionar procesos de tramitación administrativa, planificar y organizar tareas.

Centro: CIPFP Misericordia

Ciudad: Valencia (España)

IDIOMAS:

Idioma: Búlgaro Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: nativo

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: CIPFP Misericordia

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: CIPFP Misericordia

Idioma: Ruso Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Bulgaria

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comunicativo/a, Enérgico/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dimetohadjieva>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
