

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://hagostini73.micvweb.com>

Ciudad: Maturin CP: 6201(Monagas) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

1/1995 - 7/1997 Empresa: Banco Mercantil Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Cargo Ocupado Asistente Administrativo

Tareas realizadas Cuadros de los Dptos. de Prueba, Contabilidad y Compensación, Proceso de Transacciones por Terminales Internos.

Ciudad: Maturin País: Venezuela

9/1997 - 5/2006 Empresa: Banco Mi Casa E.A.P Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Cargos Ocupados Supervisión de compensación, Supervisión de Cajas, Sub-Gerente de Agencia, Gerente de Avance, Gerente de Apoyo Operativo de Sucursales y Agencias a nivel nacional e Instructor Empresarial de la Escuela Corporativa de Oriente (E.C.O).

Funciones Desempeñadas

- Supervisor de Compensación Proceso y cuadro del envío y recepción de las diferentes cámaras de compensación.

- Supervisor de Caja Verificar y autorizar operaciones procesadas por los cajeros, realizar arquezos de efectivo de cajas, cuadrar movimientos contables diarios.

- Sub-gerente de Agencia Velar por el buen funcionamiento operativo, contable, administrativo y de seguridad de la agencia, supervisión directa del personal y reportar directamente a los funcionarios superiores.

- Gerente de Avance Cubrir vacantes o vacaciones temporales de los gerentes de las agencias, coordinar las actividades operativas, administrativas y de negocios de las agencias, planificar y dirigir actividades comerciales de las agencias, relacionadas con créditos/riesgos y venta de servicios de instrumentos financieros, análisis de estados financieros, captación de clientes.

- Gerente de Apoyo Operativo de Sucursales y Agencias Coordinación a nivel nacional de cuadros contables de las oficinas y compensación, coordinación operativa del personal de las redes de sucursales y agencias (Gerentes Regionales, Sub-gerentes, Supervisores, Cajeros y Promotoras) y de los departamentos de compensación, digitalización de firmas y papel valor, supervisión de las áreas de atención al cliente (conformación telefónica) y departamento de nominas corporativas, establecer contratos con empresas de outsourcing para la prestación de servicios, elaboración de estadísticas por transacciones y operaciones de agencias. elaboración de tarifarios bancarios.

- Instructor Empresarial (E.C.O) Adiestrar al personal de la institución en cuanto al manejo de los diferentes procesos operativos del sistema SIFE y sobre la implem

Ciudad: Maturin País: Venezuela

5/2006 - 4/2007 Empresa: Banorte, Banco Comercial Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Cargo Ocupado Jefe de Operaciones

Tareas realizadas Coordinación de personal de la agencia, cuadro de oficina, Papel valor, bóveda, manejo de Plataforma Abanks, todo lo relacionado a la parte administrativa y operativa de la oficina.

Ciudad: Maturin País: Venezuela

1/2008 - 8/2008 Empresa: Gobernación del Estado Monagas Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Tareas realizadas Adscrito al Dpto. de tesorería, manejo de colocaciones bancarias, fideicomisos LAE y FIDES, así como, El control de programas y ejecución enviados por el dpto. De Planificación y proyectos.

Ciudad: Maturin País: Venezuela

5/2008 - 6/2011 Empresa: Banco Activo, Banco Universal (Venezuela) Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Cargo Ocupado Sub-Gerente

Tareas realizadas Supervisión General del proceso administrativo y operativo de la oficina, Cuadre Contable de Oficina, Papel valor, Bóveda, Arqueos sorpresivos, Control de Caja Chica, Supervisión de personal, atención al cliente, revisión de operaciones de créditos personales, comerciales y de consumo, vehículos y POS.

Ciudad: Maturin País: Venezuela

7/2011 - 9/2012 Empresa: Gold Electric, C.A (Venezuela) Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Tareas realizadas Control del sistema de Facturación, cuentas por pagar y cuentas por cobrar, conciliación de cuentas bancarias, elaboración de pedidos, control del sistema de inventario, todo lo relacionado al manejo administrativo de negocio.

Ciudad: Maturin País: Venezuela

10/2012 - 12/2020 Empresa: FERRETERIA INDUSTRIAL MONAGAS, C.A (FERRINMOCA) Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Tareas realizadas Manejo de las cuentas por pagar y cuentas por cobrar, caja chica, Control del sistema de Facturación, conciliación de cuentas bancarias, Cálculo, control y pago oportuno de impuestos y retenciones fiscales de IVA , ISLR, elaboración de pedidos, control del sistema de inventario, Manejo de sistema administrativo SISADMI, y todo lo relacionado al manejo administrativo y Operativo de negocio.

Ciudad: Maturin País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1994 Técnico Superior Universitario en Contabilidad Computarizada

FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

Contabilidad General

Contabilidad de Costos

Auditoria

Análisis de Estados Financieros

Estadísticas

Manejo de paquetes y sistemas de Programación

Centro: Instituto Universitario de Tecnología Industrial «Rodolfo Loero Arismendi» (IUTIRLA)

Ciudad: Maturin (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Servicio Activo al Cliente

Otra no especificada

Centro de Estudios: ProActic Consultores, C.A

v Identificación, Medición control y Administración de Riesgos

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Banco Activo

Excel Avanzado
Centro de Estudios: Gobernación Edo. Monagas

Planificación y Control de Proyectos con Ms. Project 2002
Gestión de Empresas
Centro de Estudios: Secca

Planificación y Control de Proyectos
Gestión de Empresas
Centro de Estudios: Bernardo García Adiestramiento y Asesoría

Funcionamiento de la UAP
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Atos Origin (BCV)

Reglas de Negocio y Procedimientos Operativos de la CCE
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Atos Origin (BCV)

Aspectos preventivos para la Legitimación de Capitales
Gestión de Empresas
Centro de Estudios: Djs Servicios Profesionales

Taller Integrado de Coaching Ejecutivo y Gerencia Estratégica
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Direct Sales - Victor Dezerega

Formación de Instructores en Empresa FIE-30
Gestión de Empresas
Centro de Estudios: Ince

Atención al Cliente como Estrategia para Diferenciarse de la Competencia
Gestión de Empresas
Centro de Estudios: IESA

Efectividad en la Presentación Gerencial
Gestión de Empresas
Centro de Estudios: GL Comunicaciones

v Contabilidad Bancaria
Economía y Finanzas
Centro de Estudios: Softline,C.A

Seminario de Introducción A Visa
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Mi Casa E.A.P

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Béisbol, Fútbol/Rugby, Música Variada

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/hagostini73>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
