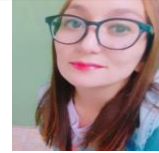


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://karenpamela16.micvweb.com>

Ciudad: Añelo CP: 8318(Neuquén) País: Argentina



---

## EXPERIENCIA:

2/2018 - 8/2021 Empresa: Municipalidad de Plaza Huincol Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Red de Empleo en dicho puesto me desempeñaba como secretaria administrativo y atención al público

Ciudad: Plaza Huincol País: Argentina

-----

10/2021 - 3/2022 Empresa: Municipalidad de Plaza Huincol Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Juzgado de Faltas, me desempeñaba como administrativa y atención al público

Ciudad: Plaza Huincol País: Argentina

-----

4/2022 - /Actual Empresa: Municipalidad de Plaza Huincol Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Dirección de Deportes, en dicho puesto me desempeño como secretaria administrativa, atención al público y coordinar personal.

Ciudad: Plaza Huincol País: Argentina

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2012Perito mercantil con orientación contable e impositiva

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: C.P.E.M n°58

Ciudad: Plaza Huincol (Argentina)

-----

12-2019Técnico Superior en Instrumentación Quirúrgica

FP3 / Grado Superior

Ciencias de la Salud

Adquiri diferentes conceptos sobre mi carrera, basado en anatomía y cirugías.

Centro: Instituto del Valle

Ciudad: Cipolletti (Argentina)

-----

12-2022Auxiliar en tratamientos de hidrocarburos

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Conceptos de petroleo y gas , baterías, separadores, plantas deshidratadora.

Centro: UTN

Ciudad: Plaza Huincol (Argentina)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado administrativo contable

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Esc. N°22

Información adicional: Libro diario, libro mayor, balance

-----  
Paquete Office, Internet.  
Informática y nuevas tecnologías  
Centro de Estudios: IAC  
-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:  
Centro de Estudios: Hand in Hand  
-----

**INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:  
Centro de Estudios: Hand in Hand  
-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil  
-----

**INTERESES:**

Música Rock, Viajar/Turismo  
-----

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/karenpamela16>  
-----

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>  
-----