

nadiriabacadare

Dirección web: <http://nadiriabacadare.micvweb.com>

Ciudad: Upata CP: (Piar) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

6/1999 - 4/2014 Empresa: Grupo Hermanos Garcia Armas, Friosa, Fuente, Gaisa Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Coordinador de Auditoria, revision de Nominas, Declaracion ISRL e IVA, Parafiscales, Arqueos de caja de ventas y caja chica, Vacaciones, Prestaciones Sociales, Cobranzas, Facturacion, Estados Financieros.

Ciudad: Puerto Ordaz País: Venezuela

5/2014 - 1/2015 Empresa: Hierro San Felix Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente de Servicio Tecnico, Inventario de mercancia de los equipos dañados o por reparacion, verificacion de los equipos que se entreguen en buen estado.

Ciudad: San Felix País: Venezuela

1/2015 - 5/2015 Empresa: Hotel Plaza Meru Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Cobranzas, registro contables, recepcion y verificacion de las ventas diarias, revision de pagos de huespedes.

Ciudad: Puerto Ordaz País: Venezuela

6/2015 - 3/2019 Empresa: Distribuidora Regional del Sol, S.A. Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Asistente Contable y Gerencia, Registro de Cuentas por pagar, Compras, Presupuesto, Verificacion de asientos Contables, Amortizacion y renovacion de seguros, Depreciacion de los Activos. Trabajo en equipo, toma de decisiones para resolver cualquier inconvenientes para que las operaciones fluyan y continúe el proceso.

Ciudad: Upata País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1994 Bachiller en ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Análisis, redacción, matemática, desarrollo humano

Y profesional.

Centro: Liceo Siso martinez, / Tavera Acosta

Ciudad: Upata (Venezuela)

7-2005 T.S.U. Administración / Contaduría

Licenciado

Otra no especificada

9 semestre de Contaduría Pública, Compras, Ventas, Cuentas por Pagar, Presupuesto, Importaciones de mercancia, Inventario, Declaración de ISLR e IVA, Auditoría Interna de la empresa, Parafiscal, Arqueo de caja de Ventas y caja Chica.

Centro: Pedro Emilio Coll

Ciudad: Puerto Ordaz (Venezuela)

8-2023 Licenciada en Contaduría Pública

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Registros contables, retenciones, Delaracion de IVA e ISRL, Pagos de Parafiscales, asistencia en sistema del sotware, presupuestos, compras, inventarios, Amortizaciones y depreciaciones de los activos.

Centro: Uneg

Ciudad: Upata (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Diplomado en Auditoria Fiscal

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Labady Ojeda Asociados

Información adicional: Alicuotas vigentes de retenciones de islr e Iva, aplicacion a las facturas de servicios, compras, etc.

Retenciones de ISLR

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto de Capacitacion Profesional

Información adicional: Aspectos generales, interpretacion y aplicacion de retenciones de ISLR. Retencion sobre salarios, determinacion de porcentaje, variaciones, Retenciones de proveedores persona natural y juridica. Analisis de casos.

Retencion, Percepcion IVA y los Contribuyentes E

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto de Capacitacion Profesional

Información adicional: Calificacion de los Pasivos especiales Natural y Juridico, Agente de retencion de IVA, Deberes formales, Recuperacion de credito fiscal de excedente

Indicadores de Gestion

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad Metropolitana Cendeco

Información adicional: Inventarios de los productos de una empresa, indice de rotacion a nivel de mercado.

Secretaria en Computacion

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Mogollon

Información adicional: Redaccion, transcripcion de documentos, almacenar informacion.

Primeros Auxilios

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundametal

Información adicional: Toma de Presion arterial, respiracion de boca a boca, objetos atascados.

Redaccion y comunicacion Escrita

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundametal

Información adicional: Redaccion de cartas, memorandum dirigidos al sector publico o privado.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/nadiriabacadare>

nadiriabacadare

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
