

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://libethcisneros.micvweb.com>

Ciudad: Aguadulce CP: 507(Coclé) País: Panamá

EXPERIENCIA:

9/2017 - 9/2022 Empresa: Grupo CALESA Descripción del puesto: Asistente del Gerente de Asesoría Legal encargada de pago de facturas mediante el sistema SAP, manejo de caja menuda, gestionar firma de contratos, llevar la mensajería del departamento, confeccionar notas (cartas), procesos internos cumpliendo las políticas de la empresa (formularios de solicitudes)

Estoy capacitada para manejar caja, manejar SAP, registro de gastos de tarjetas corporativas

Ciudad: Natá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2006 Bachiller en Comercio con Énfasis en Gestión Empresarial

Cursando: Licenciado

Gestión de Empresas

Centro: Colegio Rodolfo Chiari

Ciudad: Aguadulce (Panamá)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/libethcisneros>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
