

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://apalenciaortiz.micvweb.com>

Ciudad: Cabimas CP: () País: Venezuela



EXPERIENCIA:

6/2001 - 4/2006 Empresa: TORONTO, C.A. ESTADO ZULIA, VENEZUELA. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Manejo de programas, Excel, Word, Power Point. Control de ingresos y egresos de la empresa. Compra de materiales. Control de costo por servicios prestados. Cuentas por pagar y cuentas por cobrar. Atención a proveedores. Revisión, control y elaboración de nóminas. Coordinación con el contador para efectuar los pagos de impuestos y otros compromisos legales con el Estado. Análisis y organización de nuevos contratos con empresa-cliente.

Ciudad: Cabimas País: Venezuela

6/2001 - 2/2003 Empresa: PDVSA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Analista en Presupuesto Control y gestión de plantas de gas. Desde Junio de 2001 hasta Feb. 2003.

Control de pagos y estados presupuestarios por partidas.

Análisis de factibilidad económica.

Control presupuestario de la gestión asignada al departamento.

Contratación de apoyo con suplidores.

Manejo de aplicaciones bajo ambiente Windows (Word, Excel, Power Point)

Coordinación, programación y control de cursos para el personal de Plantas de Gas.

Elaboración de los programas en coordinación con la Gerencia CIED.

Programación y control de transporte, alimentación y alojamiento de los nominados a los distintos cursos.

Entrega de informes a la gerencia de Plantas de Gas acerca de la gestión del departamento y el manejo del Presupuesto.

Ciudad: TIA JUANA País: Venezuela

7/2007 - 10/2018 Empresa: Instituto Universitario Politécnico Santiago Mariño Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Jefe de la División de Administración Planificar, controlar y dirigir las actividades relativas a la administración de los recursos financieros

Pago de proveedores. Pagos de servicios. Pago de nómina administrativa y docente. Pago de

I.V.S.S, F.A.O.V y R.P.E. Supervisión del personal de administración. Supervisión del personal de servicios generales. Presentación de presupuesto de ingresos y egresos a la Dirección Nacional del Complejo. Control presupuestario de la gestión asignada a los departamentos.

Ciudad: Cabimas País: Venezuela

10/2018 - 10/2020 Empresa: Hospital General de Cabimas Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Sub-director de Gestión Administrativa de Hospital Dr Adolfo D Empaire de Cabimas.

Asegurar el cumplimiento de los procesos administrativos, del ambiente, el mantenimiento e infraestructura.

Asegurar el desarrollo de programas, planes y proyectos en materia de Bienes y Servicios.

Conocer el inventario de equipos existentes, operativos, no operativos, por desincorporar y por adquirir.

Asegurar el funcionamiento de la hotelería hospitalaria lavandería, cocina, lencería, calderas entre otros.

Garantizar el cumplimiento de las normas y procesos administrativos en los servicios de Almacén Principal, Farmacia, Bienes Nacionales y estatales.

Velar por el cumplimiento de normas, políticas, estrategias que garanticen el buen uso de los insumos y

materiales médico quirúrgicos.

Desarrollar un adecuado sistema contable que permita proporcionar en cualquier momento un exacto y preciso conocimiento de los gastos por departamentos, servicios y programas y de la situación económica, financiera y patrimonial del hospital.

Garantizar las estrategias y acciones financieras para la adquisición de bienes y servicios.

Contribuir a la prevención de incendios y/o accidentes. Elaborar y actualizar plan de contingencia en caso de emergencias y desastres.

Garantizar el cumplimiento de las normas arquitectónicas de la infraestructura hospitalaria

Ciudad: Cabimas País: Venezuela

10/2020 - 1/2023 Empresa: Universidad Nacional Experimental Rafael María Baralt Area

Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Coordinador administrativo del Programa Postgrado.

Proyección de Nómina Docente del Postgrado UNERMB.

Estructura de Costo para análisis y propuesta de aumento de aranceles del Postgrado.

Supervisión de actividades de la unidad de Ingresos Propios.

Informe de gestión semestral de la Coordinación administrativa de programa Postgrado.

Inventario de bienes muebles, equipos de computación, materiales de oficina, aires acondicionados, materiales y equipos de limpieza entre otros.

Supervisión a personal administrativo y control de su asistencia.

Ciudad: Cabimas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1997 Licenciado en Administración Mención Gerencia Industrial

Licenciado

Otra no especificada

Administración de recursos financieros y de recurso humano

Centro: Universidad Nacional Experimental Rafael María Baralt

Ciudad: Cabimas (Venezuela)

11-2022 Magister Scientiarum en Gerencia Financiera

Postgrado

Otra no especificada

Análisis y toma de decisiones para garantizar un alto beneficio en resultados de procesos de producción en las empresas.

Centro: Universidad Nacional Experimental Rafael María Baralt

Ciudad: Cabimas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Magister Scientiarum Gerencia Financiera

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad Nacional Experimental Rafael María Baralt

Enlace al Centro de Estudios: <http://Http//unermb.web.ve>

Información adicional: Conocimientos en administración financiera nacional e internacional para tomas de decisiones asertivas que generen a la organización resultados favorables a corto, mediano y largo plazo.

Seminario Gerencia del Tiempo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro Internacional de Educación y Desarrollo
Información adicional: Administración del tiempo en la jornada laboral

Seguridad como conducta
Prevención de Riesgos Laborales
Centro de Estudios: Centro Internacional de Educación y Desarrollo
Información adicional: Actitudes seguras en el trabajo

S A.R. y Primeros auxilios
Prevención de Riesgos Laborales
Centro de Estudios: Lagoven
Información adicional: Análisis de riesgo y conocimientos en primeros auxilios

Calidad de gestión
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Centro Internacional de Educación y Desarrollo
Información adicional: Eficiencia en procesos y actividades en el trabajo

HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
Prevención de Riesgos Laborales
Centro de Estudios: Centro Internacional de Educación y Desarrollo
Información adicional: Conocimientos de los riesgos presentes en la realización del un trabajo en la industria.

Taller de formación de las obligaciones laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo. C.A.I.C.O.C.
Prevención de Riesgos Laborales
Centro de Estudios: C.A.I.C.O.C.
Información adicional: Cuales son las obligaciones que tiene la empresa para con el trabajador, la seguridad y la salud laboral que debe garantizar.

Reformas del impuesto a las grandes transacciones financieras.
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: COLEGIO DE CONTADORES
Información adicional: Todo lo relacionado con los impuestos a las grandes transacciones financieras, monto, porcentajes y cálculos para estimar en el tiempo.

Seguridad basada en el comportamiento
Prevención de Riesgos Laborales
Centro de Estudios: PDVSA
Enlace al Centro de Estudios: <http://www.pdvsa.com.ve>
Información adicional: Tener una conducta segura en el trabajo.

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Título: Inglés básico

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Título: Inglés básico

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Entrar en el equipo de Chevron, buscar avances en la empresa, entre otros.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Organizado/a, Productivo/a, Trabajador/a

INTERESES:

Ciclismo, Ir de Compras, Música Latina

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://http://apalenciaortiz.miCVweb.com>

Dirección para mi curriculum.

Dirección web: <http://www.micvweb.com/apalenciaortiz>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
