

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dayanacadiz.micvweb.com>

Ciudad: Cua CP: 1211(Cua) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

3/2013 - 6/2014 Empresa: Cooperativa Athamaica

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al cliente en el departamento de cobranza

Ciudad: Miranda País: Venezuela

10/2014 - 12/2014 Empresa: Instituto Nacional de Transporte Terrestre

Sector Empresarial: Compras

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Departamento de Compras. Pasante

Ciudad: caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2015 Administración Mención Ciencias Comerciales

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Habilidad y Destreza, Capacidad de Relación Interpersonal. Capaz de Planificar, Organizar, Dirigir, Ejecutar y Supervisar. Eficiente en trabajos de Equipo. Manejo en los Equipos de Oficina. Manejo de office Word, Exel, Power Point, Amplio conocimiento de Manejo de Facturación, Retención de Impuesto, Cuenta por Cobrar, Cuenta por Pagar, Inventario. Atención al Cliente.

Centro: Instituto Universitario de Tecnología Antonio José de Sucre

Ciudad: Miranda (Venezuela)

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dayanacadiz>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
