

- ANÓNIMO

Dirección web: http://marthaines_garciamatus.micvweb.com

Ciudad: managua CP: (Nicaragua) País: Nicaragua

EXPERIENCIA:

8/2014 - 11/2014 Empresa: RUCFA/ UNAN Managua

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Archivar documentos, atención telefónica, redacción de documentos, enviar correos electrónicos a diferentes áreas de trabajo, administrar el orden y manejo de archivos de los docentes del Departamento,

Ciudad: managua País: Nicaragua

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: Instituto Manuel Olivares Rodriguez

Ciudad: managua (Nicaragua)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: soy una joven centrada en mis labores, amable, cordial y muy puntual

Centro de Estudios: Instituto Manuel Olivares Rodriguez

Título: Secretariado Ejecutivo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/marthaines_garciamatus

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
