

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://alexandratc3.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

7/2019 - 1/2020 Empresa: Milagro de vida Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Apertura y cierre de caja, comunicación diaria con clientes, información, billeteaje, registro de libro diario, balance general

Ciudad: El Alto País: Bolivia

1/2022 - 1/2023 Empresa: Ecomedical Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Apertura y cierre de caja, billeteaje, atención al cliente, libros diarios, comunicación con proveedores, pedido de insumos, balance general, realización de planillas de sueldos y salarios, encargado del personal.

Ciudad: La Paz País: Bolivia

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2022Licenciada en Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Manejo de personal, liderazgo, llenado de planilla de sueldos y salarios, marketing, psicología del consumidor, rentabilidad de un producto, proceso de producción, matriz BCG, matriz FODA.

Centro: Universidad Central UNICEN

Ciudad: La paz (Bolivia)

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: Colegio Adventista Miraflores

Título: Diploma Bachiller

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alexandratc3>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
