

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://stelamoreno88.micvweb.com>

Ciudad: Miranda De Ebro CP: 09200(Burgos) País: España

---

## EXPERIENCIA:

10/2011 - 1/2012 Empresa: Calzedonia  
Sector Empresarial: Atención al cliente  
Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética  
Descripción del puesto: -Atención al cliente  
-Organización de tienda  
Ciudad: Miranda de Ebro País: España

-----

3/2012 - 6/2012 Empresa: Guerrero Asesores, S.L.  
Sector Empresarial: Administración/Oficina  
Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: -Atención telefónica  
-Contabilidad  
-Contratos  
-Nóminas  
-Gestión de Impuestos  
Ciudad: Miranda de Ebro País: España

-----

6/2012 - 9/2012 Empresa: Fabricados Standard de Carrocerías, S.L.  
Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica  
Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: -Atención al cliente  
-Contabilidad  
Ciudad: Lantaron País: España

-----

3/2014 - 6/2014 Empresa: Mercedes Benz  
Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica  
Area Profesional:Logística - Distribución  
Descripción del puesto: -Validación de existencias.  
-Planificación de volúmenes de placas pesadas a línea de control de KTL y línea de tuercas.  
-Estimación de cantidades necesarias en el suministro de útiles de pintura.  
-Gestión de inventarios.  
Ciudad: Vitoria País: España

-----

11/2014 - 2/2015 Empresa: Inside  
Sector Empresarial: Atención al cliente  
Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética  
Descripción del puesto: -Atención al cliente  
-Organización de tienda  
-Inventarios  
Ciudad: Miranda de Ebro País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2010Cursados dos años de Administración y Dirección de empresas  
Licenciado

### Administración y Dirección de Empresas

Trámites iniciales y posteriores de la constitución de cualquier tipo de empresa. Registrar contablemente toda la documentación del proceso de compraventa. Fiscalidad española. Herramientas informáticas para almacenar y presentar la información. Inglés propio del ámbito comercial. Tareas administrativas de gestión del personal, elecciones, contratos, nóminas. Formación y orientación laboral. Calidad.

Mismo temario que en el ciclo formativo pro con mayor amplitud.

Centro: Universidad de La Rioja

Ciudad: Logroño (España)

-----

### 3-2012Ciclo de grado superior en Administración y finanzas

FP3 / Grado Superior

#### Administración y Dirección de Empresas

Trámites iniciales y posteriores de la constitución de cualquier tipo de empresa. Registrar contablemente toda la documentación del proceso de compraventa. Fiscalidad española. Herramientas informáticas para almacenar y presentar la información. Inglés propio del ámbito comercial. Tareas administrativas de gestión del personal, elecciones, contratos, nóminas. Formación y orientación laboral. Calidad. Simulación empresarial

Centro: Instituto Técnico Ciudad Jardín

Ciudad: Vitoria

-----

### 3-2014Ciclo de grado superior en Transporte y Logística

FP3 / Grado Superior

Genérica no específica

Organización de los departamentos de una empresa de transporte y logística de mercancías y/o viajeros determinando los recursos necesarios. Elaboración y gestión de planes de transporte, de producción, de operaciones y flujos de almacén y tráfico diarios. Planificación de rutas de larga distancia y rutas de reparto seleccionando la mejor combinación posible de modos de transporte. Gestiones administrativas que garanticen el tránsito o transporte nacional e internacional de mercancías y/o viajeros. Realización del proceso de venta de servicio de transporte aplicando técnicas y estrategias de Marketing. Gestión de las relaciones con los clientes. Almacenaje de las mercancías y el aprovechamiento óptimo de los medios y espacios disponibles. Realización y control del aprovisionamiento de materiales y mercancías en los planes de producción y de distribución asegurando la cantidad, calidad, lugar y plazos. Gestión administrativa de operaciones de importación y exportación.

Centro: Instituto Técnico Ciudad Jardín

Ciudad: Vitoria

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Carnet de Carretilla elevadora.

Genérica no específica

Centro de Estudios: CEP servicios de formación

Información adicional: Definición, tipos y componentes. Selección de carretillas. Entorno de trabajo. Principios básicos de equilibrio de cargas y estabilidad. Riesgos en el trabajo. Medidas preventivas en las operaciones con carretilla. Equipos de protección individual. Prácticas

-----

Carnet de Plataforma elevadora

Genérica no específica

Centro de Estudios: CEP Servicios de Formación

Información adicional: Definición, clasificación, partes y características Entorno de trabajo. Riesgos y factores de riesgo. Medidas de prevención y de protección. Dispositivos de seguridad. Normas de seguridad en la utilización del equipo. Manual de instrucciones. Verificación y señalización. Normativa legal.

-----

Carnet de Manipulador telescópico Manitu

Centro de Estudios: CEP Servicios de formación

Información adicional: Definición y tipos. Entorno del lugar de trabajo. Riesgos y factores de riesgo. Técnicas preventivas específicas. Normas de seguridad. Normativa legal. Prácticas.

---

### **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Nivel medio hablado y escrito.

Mayor nivel en inglés técnico relacionado con la formación.

Continuo formándome para la obtención del título.

---

### **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

---

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Avanzado

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Sociable

---

### **INTERESES:**

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Coches/Motos, Esquí/Deportes de invierno, Teatro/Ballet

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/stelamoreno88>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1170361.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---