

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://blancamadmar.micvweb.com>

Ciudad: Paraiso CP: (Cartago) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

3/2001 - 9/2011 Empresa: Conair

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: Supervisora de Ventas y Administrativa

Logros

& 9679 Coordinación de logística de pedidos de clientes de Centro y Sudamérica.

& 9679 Reportes de Ventas

& 9679 Hacer ofertas a los clientes, trabajar en la apertura de nuevas cuentas, coordinar la información para el departamento.

& 9679 Supervisora de ventas y administrativa tuve a cargo 6 personas con ellos trabajamos Centro y Sudamérica Caribe.

& 9679 Atendí el mercado de Brasil en la coordinación de despachos desde USA y China.

& 9679 Trabaje coordinando despachos desde Oriente para clientes de Latinoamérica.

& 9679 Entrenamientos a Cliente sobre los productos y procesos.

& 9679 Usaria del sistema SAP.

& 9679 Administración y control de precios, inventarios, generador de facturas y reportes desde SAP.

& 9679 Trabajo en equipo, ordenado y con la responsabilidad y profesionalismo que se exige en el campo de ventas y logística.

& 9679 Apoyo directo a diferentes áreas, entre ellas Financiero, Mercadeo, Ventas, Servicio al Cliente.

& 9679 Manejo de personal directo e indirecto.

Ciudad: Cartago País: Costa Rica

-----

9/2011 - 1/2015 Empresa: Descontadora Nacional S.A.

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional: Ventas y marketing

Descripción del puesto: Mercadeo Digital

Logros

& 9679 Coordinación de mejoras y contenido de la página web.

& 9679 Evaluación de la investigación del cliente, las condiciones del mercado y los datos de la competencia.

& 9679 Trabajo en conjunto con el departamento de diseño y programadores.

& 9679 Ejecución de informes y monitorear la factibilidad de las promociones, captación, conversión y Analítica Web.

& 9679 Diseño de estrategias para dirigir el tráfico en línea a la web de la empresa.

& 9679 Coordinando promociones y banners junto con el departamento de afiliados.

& 9679 Encargada de la comunicación interna entre departamentos.

& 9679 Publicación y edición de contenidos desde WordPress.

& 9679 Traducción de la página a Español.

& 9679 Revisiones y correcciones de Broken Links

& 9679 Creación de Calendario de Eventos para el año.

& 9679 Envío de Emails Masivos, Actualizaciones de Listas de Clientes y Revisión de Reportes desde el Benchmark.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

2-2014 Licenciatura en Administración con Énfasis en Mercadeo y Ventas.

Licenciado

Marketing

Mercadeo

Contabilidad

Dirección y Formulación de proyectos

Finanzas

Estrategia Empresarial

Decisiones Gerenciales

Investigación de mercados

Centro: Universidad Americana

Ciudad: Cartago (Costa Rica)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Administración efectiva del tiempo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundes

-----

Manejo de quejas y reclamos

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundes

-----

Mejor Servicio más clientes

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundes

-----

Estructuras de un plan de ventas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundes

-----

Proceso de la venta profesional

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Camara de Industrias

-----

Análisis de Estados Financieros

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CENECOOP R.L

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

-----  
Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

-----  
Idioma: Chino Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: INA  
-----

## **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

-----  
Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Avanzado

-----  
Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Avanzado  
-----

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/blancamadmar>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---