

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dianakarola2687.micvweb.com>

Ciudad: QUITO CP: 1715703896(PICHINCHA) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

1/2006 - 1/2007 Empresa: DE PRATI Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Facturación y revisión de productos, cobros en las diferentes formas de pago.

Ciudad: QUITO País: Ecuador

1/2009 - 2/2010 Empresa: FUNDACIÓN ABEI Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Asignación y cobro de turnos y citas médicas para diferentes especialidades

-Cobro efectivo, Cheques y realización planes de pago.

-Facturación y manejo cuentas por cobrar convenios Fundaciones.

Ciudad: QUITO País: Ecuador

2/2013 - 10/2017 Empresa: CHEVROLET VALLEJO ARAUJO Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: CAJA FACTURACIÓN VENTA Y ATENCIÓN AL CLIENTE Emisión estados de cuenta, facturación, manejo de cobros efectivo, Cheques, PROCESOS Débitos Bancarios, BIGDATA, SRI descarga y aplicación de retenciones FASTFIN.S.A, SIVASA, CONSTRUHORIZON

- Emisión estados de cuenta, facturación, manejo de cobros

Efectivo, Cheques, PROCESOS Débitos Bancarios, BIGDATA, SRI descarga y aplicación de retenciones, manejo sistema DMS.

- Revisión, análisis de cuentas, capacidad en plan de pago

Carteras de FASTFIN.S.A., SIVASA, CONSTRUHORIZON

-Manejo de cartera de Empresas del grupo FASTFINSA, SIVASA, CONSTRUHORIZON

-Cobros y negociación de clientes pendientes de pago en rangos.

- Recepción soportes de pago vía telefónica – email y aplicación

De los mismos.

Asistente operativa gestión cobranzas. Cobros y negociación de clientes vía telefónica – email y aplicación de los mismos.

Ciudad: QUITO País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2004BACHILLER

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Marketing

BACHILLER

Centro: ANGEL MODESTO PAREDES

Ciudad: QUITO (Ecuador)

8-2013PROFESIONALIZACIÓN EN VENTAS

Diplomado

Marketing

ATENCIÓN AL CLIENTE,MANEJO DE OBJECIONES, MARKETING

Centro: EMPOWERMENT

Ciudad: QUITO (Ecuador)

10-2016CAJERA BANCARIA

Diplomado

Economía y Finanzas

CAJA, ARAQUEO DE CAJA, IDENTIFICACIÓN DE BILLETES FALSOS, RECAUDACIÓN Y CIERRE

Centro: MEGALIDER

Ciudad: QUITO (Ecuador)

10-2021ATENCIÓN AL CLIENTE Y ASESORA COMERCIAL

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

MANEJO DE OBJECIONES DE SERVICIOS Y PRODUCTOS TANGIBLES HE INTANGIBLES

Centro: FINANMOTORS S.A.

Ciudad: QUITO (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CAJA Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Marketing

Centro de Estudios: MEGALIDER

Información adicional: CAJA IDENTIFICACIÓN DE BILLETES FALSOS, CIERRE DE CAJA, MANEJO Y OBEJECIÓN DE CLIENTES

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Título: nativo

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Título: nativo

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Música Country, Música de Jazz/Blues

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: JENNY SANCHEZ

Profesión: CONTADORA NACIONAL

Recomendación: JEFA INMEDIATA 4 AÑOS TRABAJANDO CON ELLA

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dianakarola2687>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
