

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://irissd.micvweb.com>

Ciudad: Viladecans CP: 08840(Barcelona) País: España



EXPERIENCIA:

7/2005 - 7/2012 Empresa: Chiquitin Escuela infantil Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Realización de informes de cuentas e incidencias para la central y responsable de caja orientación y guía a las familias en las visitas al centro organización de eventos infantiles y escuela de verano compra y aprovisionamiento de material y apoyo en las aulas en el cuidado de los menores.

Ciudad: Viladecans País: España

7/2012 - 7/2021 Empresa: Moda Irinoa Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Responsable de la imagen de la tienda y escaparate, control de stock, compra y reposición de mercancía, responsable de caja y cierre diario y atención personalizada al cliente.

Ciudad: Viladecans País: España

10/2022 - 11/2022 Empresa: Assessoria Orba Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: He realizado todo tipo de tareas administrativas y de recepción atención presencial y telefónica de clientes, trámites y gestiones en administraciones públicas, certificado digital, facturas, archivo de documentación de clientes y grabación de datos.

Ciudad: Viladecans País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2005CFGS Animación sociocultural

FP3 / Grado Superior

Ciencias Sociales

Elaboración de proyectos de intervención sociocultural a partir de la información del contexto y los destinatarios diseñar espacios, estrategias y difusión de proyectos de intervención sociocultural organización de departamentos, programas y actividades de animación sociocultural diseñar y evaluar actividades lúdicas, culturales y físicorecreativas organizar y gestionar servicios de información juvenil diseñar, implementar y evaluar actividades socioeducativas para la población juvenil dinamizar grupos aplicando técnicas participativas y aplicar protocolos de primeros auxilios en situaciones de accidente o emergencia.

Centro: IES Severo Ochoa

Ciudad: Esplugues de Llobregat (España)

11-2022CP Actividades administrativas en relación con el cliente

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Ofimática nivel profesional grabación de datos técnicas de recepción y comunicación atención al cliente y gestión administrativa en el proceso comercial inglés profesional para la gestión administrativa gestión de archivo prevención de riesgos laborales.

Centro: Can Calderon

Ciudad: Viladecans (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Can Calderon

Título: A2 Cambridge

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: IES Sales

Título: C1

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/irissd>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
