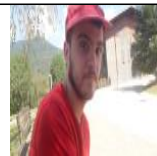

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://danideltar.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

10/2019 - 3/2020 Empresa: Lasa Internacional Descripción del puesto: Archivar documentos, hacer facturas, albaranes, pedidos

Ciudad: La Garriga (Barcelona) País: España

10/2019 - 3/2020 Empresa: Lasa Internacional Descripción del puesto: Archivar documentos, hacer facturas, albaranes, pedidos

Ciudad: La Garriga (Barcelona) País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2020 Grado medio gestion administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Institut Vil·laromana

Ciudad: La Garriga (Barcelona)

IDIOMAS:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: Castellano Profesional

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/danideltar>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
