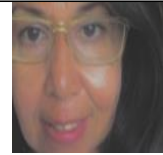


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://1174220.micvweb.com>

Ciudad: Turmero Maracay CP: () País: Venezuela



---

## EXPERIENCIA:

3/2008 - /2011 Empresa: Quesos Victoria C.A Descripción del puesto: Elaboración de nóminas semanales y quincenales , calculó de liquidaciones, vacaciones , utilidades, beneficio alimenticio, pago ante los portales de entes gubernamentales de Faov Inces ivss , declaraciones trimestrales , supervisión de persona, elaboración de guías de despachos SADA, reclutamiento y selección de personal , entrega de dotación , resolución de conflictos, entrega de reportes , elaboración de documentos de curso legal ante tribunales con respectivos soportes.

Ciudad: La victoria aragua

-----

9/2012 - 1/2014 Empresa: Hierro Materiales del Centro C.A Descripción del puesto: Compras de materia prima nacional, atención a proveedores, múltiples cotizaciones, negociar hasta obtener mejor precio de compra , seguimiento a la materia prima desde la facturación hasta la entrada en los almacenes. Elaboración de guías que faciliten el traslado.

Ciudad: Turmero

-----

7/2014 - 12/2016 Empresa: Hielo Renacer Descripción del puesto: Elaboración de nóminas, seguimientos y pago ante el Inces, ivss, Faov, Mintra Lopcymat, atención al personal, reclutamiento y seleccion , depuración del área de cuentas por cobrar , propiciar una metodología de cobranza puntual mejorando comunicación con los clientes, control de asistencia , velar por que se cumplieran los procesos de seguridad en el área de producción.

Ciudad: Maracay

-----

1/2017 - 8/2022 Empresa: Procesadora Magariv C.A Descripción del puesto: Elaboración de nóminas semanales quincenales y mensuales, calculó y pago de comisiones a transportistas , seguimiento y pago ante los portales de Faov Inces IVSS Mintra PNA Lopcymat.

Control y pago de beneficio alimenticio , control de asistencias,  
Cálculos de liquidaciones, vacaciones, utilidad, fideicomisos.

Provisión de prestaciones sociales e intereses

reclutamiento y selección de personal, formación. Resolución de problemas , implementación y seguimiento a la seguridad industrial , atención y servicio al personal en todas sus necesidades

Resolución de conflictos, motivación al logro en equipo

Empatía, respeto.

Legislación laboral nacional.

La capacidad adquirida fue lograr armar la estructura administrativa del área de RRHH, en función de la legalidad que exige la Lottt, exactitud en el compromiso laboral con trabajadores , respuesta oportuna y eficaz a trabajadores , empresa, entes Gubernamentales, apoyo a otros dptos para enviar información oportuna.

Ciudad: Maracay

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1996 Técnico Superior

FP3 / Grado Superior

Recursos Humanos

Centro: Isaaw Newton

Ciudad: Los teque (Venezuela)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Asistente admon

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia Americana

Información adicional: Declaración ISLR, libros de compra y venta , diarios , mayor, etc

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

-----

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\1174220

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---