

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://milagrosdavilla.micvweb.com>

Ciudad: Maracaibo CP: 4001(Zulia) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Actualmente Laboro bajo libre ejercicio de Profesión Descripción del puesto: Habilidades para realizar y gestionar procesos Administrativos Contables.

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

6/2016 - 10/2016 Empresa: La Previsora Seguros Area Profesional: Administración y Recursos Humanos Descripción del puesto: Ejecutiva Integral 1, adscrita al Dpto. De Rembolso y Presupuesto. Elaboración de informes de información cualitativa y cuantitativa.

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2005 Técnico Superior en Administración de Empresa

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Procesos de ejecución Administrativos de empresas

Centro: Instituto Universitario Tecnológico de Maracaibo

Ciudad: Maracaibo (Venezuela)

7-2010 Licenciada en Contaduría Pública

Cursando: Licenciado

Análisis de procesos Administrativos y contables

Centro: Universidad del Zulia

Ciudad: Maracaibo, Estado Zulia (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado en Taller de Régimen Tributario

Centro de Estudios: I.U.T.P.A.L Inst. Universitario Pablo Perez Alfonso

Información adicional: Procesos de Obligaciones Tributaria

Certificado en Manejo de Sistemas Administrativos Contables

Centro de Estudios: FUNCREP. Fundación de Crecimiento y Prendimiento Profesional

Información adicional: Manejos se elaboración de funciones contables en sistemas

Certificado en Normas y Elaboración de Estados Financieros

Centro de Estudios: IDEPRO. Instituto de Desarrollo Profesional

Certificado en Asistencia y Secretariado Comercial

Centro de Estudios: Colegio la Preaentacion
Información adicional: Asistir a Dptoa y Áreas Administrativas

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/milagrosdavilla>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
