

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dayisrmch22.micvweb.com>

Ciudad: San Jose CP: (San Jose) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

10/2022 - 12/2022 Empresa: Oficinas centrales de Subwah Area Profesional: Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Talento Humano y Recepción
Ciudad: San Jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2022 Bachiller y Técnico Medio en Secretariado
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Recursos Humanos
Servicio al cliente, etiqueta y protocolo
Centro: Colegio Técnico Profesional de San Sebastian
Ciudad: San Jose (Costa Rica)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: Colegio Técnico Profesional San Sebastian
Título: Prueba Lingüística

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: Colegio Técnico Profesional San Sebastian
Título: Prueba Lingüística

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me gustaría aprender más sobre mi técnico medio y dar lo mejor de mi

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Cocinar, Viajar/Turismo

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos:
Profesión:
Recomendación:
Nombre y apellidos: Brenda Chavarria
Profesión: Asistente de cocina

Recomendación: Dayanna es una persona responsable, son muchas ganas de superarse a ella misma y sobre todo muy respetuosa

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dayismch22>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
