

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ilianatorres370.micvweb.com>

Ciudad: Guayaquil CP: 0958548687(Guayas) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

12/2021 - 2/2022 Empresa: GAD Municipal Santa Lucia Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Redactar y revisar documentos, tales como recibos, reportes, memos

y otros documentos administrativos. Archivar y organizar documentos, tanto físicos como digitales.

Procesar y registrar información mediante la actualización de base de datos o archivos informáticos.

Ciudad: Santa Lucia País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2018Bachiller en Aplicaciones informática

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Informática y nuevas tecnologías

Conocimientos todo referido a la informática

Centro: Unidad educativa Laurel

Ciudad: Laurel (Ecuador)

12-2022Tecnóloga en Contabilidad

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Procesos contables

Análisis de costo gastos ingresos e inversión

Facturación

Centro: Instituto tecnológico superior Juan Bautista Aguirre

Ciudad: Daule (Ecuador)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios: Conjugación de verbos

Oraciones en pasado presente

Adjetivos

Centro de Estudios: Instituto tecnológico superior Juan Bautista Aguirre

Título: En idioma básico

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Ciclismo, Cine/Películas, Discotecas/Clubes, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Dance/Electrónica

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lilianatorres370>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
