

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://Noris396.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



---

## EXPERIENCIA:

12/2014 - 11/2016 Empresa: Club Arevalo Gonzalez Descripción del puesto: Control de la cartera de socios para mantener al día cobro de cuotas de mantenimiento, preparar carpeta al contador previa relación de ingresos y egresos. Control de caja chica, pago de nómina, atender al público en general para alquiler espacios dando precios y mostrando espacios, atención a los socios y a junta directiva para cualquier solicitud

Ciudad: Guacara Carabobo

-----

6/2018 - 11/2018 Empresa: Arcángel 2000, CADescripción del puesto: Empresa de servicio atendía vía telefónica o personal a clientes para revisión de los vehículos, previo análisis de data en sistema, se hacia el chequeo de recepción, se enviaba al Jefe de patio de taller, esperando orden de revisión, seguimiento en el almacén para cambio de piezas, con autorización del dueño, actualizar data como el kilometraje. Fechas cambio de aceite y filtro.

Ciudad: Guacara Carabobo

-----

3/2019 - 9/2021 Empresa: fmlenium7ca Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética Descripción del puesto: Atención al público, pasar punto y rendir cuenta de lo cobrado con cuadro caja. Cobranza a los clientes de crédito y actualizar cartera conciliando pagos, atender labores administrativas correos, oficios, actualizar pagos servicios públicos, pendiente cartelera fiscal

Ciudad: Guacara País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-1996Licenciada en Administración Comercial

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Planificación, organización, dirección, control. Buscado siempre la efectividad de todos los recursos. Maximizar los ingresos de la empresa, disminuyendo costos o gastos

Centro: Universidad de Carabobo

Ciudad: Naguanagua (Venezuela)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Planificación y Estrategias creativas de enseñanza en la educación universitaria

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: IUTI Guacara

Información adicional: Acortar tiempos en la planificación, cubriéndote todos los contenidos

-----

Inteligencia emocional aplicada a la negociación

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Fundación para la Solidaridad

Información adicional: Cómo debo actuar para cerrar una venta o una compra, tomando en cuenta las variables internas y externas, aprovechando las oportunidades y amenazas de la otra parte para que me den fortaleza y así empoderarse para tomar decisiones

-----  
Análisis de Gestión Administrativa CK  
Gestión de Empresas  
Centro de Estudios: CLADEC  
Información adicional: Aplicación de procesos administrativos  
-----

Formulación, Ejecución y Control Presupuestario  
Gestión de Empresas  
Centro de Estudios: CLADEC  
Información adicional: Cómo mejorar los presupuestos de compra, de egresos y de ingresos. Comparando y maximizando la rentabilidad  
-----

-----  
**IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional  
Comentarios:

-----  
**INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado  
-----

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Avanzado  
-----

Conocimientos: Otro no especificado

Nivel: Nivel Intermedio  
-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Comprometido/a, Diligente, Flexible, Organizado/a, Productivo/a, Responsable

---

**INTERESES:**

Ir de Compras

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Noris396>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

