

---

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://SaraDelgado.micvweb.com>

Ciudad: Barquisimeto CP: 3001(Lara) País: Venezuela



---

**EXPERIENCIA:**

4/2006 - 3/2007 Empresa: Drogueria Nena C.A

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Administracion de personal, envio y recepcion de fax

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

5-2001 Licenciado en Administracion de Recursos Humanos

Cursando: Licenciado

Recursos Humanos

Instituto Universitario Antonio Jose de Sucre

-----

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Asesor Juridico Profesional de Empresas

Asesoria Jurídica, Fiscal y Auditoria

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

-----

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

**INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Profesional

-----

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Vision al logro en todas las areas, buen desempeño profesional

---

**CUALIDADES:**

Analítico/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Versátil, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Carreras de Motos, Cine/Películas, Discotecas/Clubes, Música Pop/R&B, Ordenadores/Internet, Política, Viajar/Turismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Links relacionados: [http://Dronena@hotmail.com](mailto:Dronena@hotmail.com)

Dirección web: <http://www.micvweb.com/SaraDelgado>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---