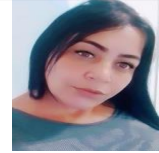


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://1179070.micvweb.com>

Ciudad: La Guaira CP: () País: Venezuela



EXPERIENCIA:

9/2011 - 10/2017 Empresa: Registro Civil Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Registradora Civil , Responsable de todos los actos Registrales (Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Unión Estable de Hecho, Guardia y Custodia de los libros Registrales , Firma delegada por el Alcalde Municipal para el registro legal de todos lo relacionado a los Registros Civil

Ciudad: La Guaira País: Venezuela

11/2017 - 9/2019 Empresa: Ministerio de Habidad y Viviendas Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: manejo y control de Inventario control de entrada y salida (control perceptivo). Así como la carga y descarga y ubicación de las diferentes productos, alimentos o mercancía en el almacén considerando las características de los mismo para el almacenamiento adecuado, manejo de los métodos para la entrada y salida considerando las características perecedera para un adecuado control de inventario, manejo de reposición de mercancías (alimentos y productos). Guardia y Custodia del Almacén

Ciudad: Chacao, Caracas País: Venezuela

9/2019 - 7/2022 Empresa: Panadería y Pastelería Venlusa Deli C.A Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Registro de información de facturas (realización de retenciones de las facturas legales y entrega vía correo o personal a los proveedores).

& 8730 Elaboración de factura fiscal, Cartelera Informativa (Fiscal) Permisología

Programación de pagos de las facturas y seguimiento de los pagos para su cancelación oportuna (tomado en cuenta la fecha de vencimiento).

Mantener el archivo y custodia de las facturas por pagar.

Elaboración de cuadro de pagos y gastos operativo, administrativos.

Declaración y Registro obligatorio Impuestos PARAFISCALES BANAVIH, RNET, INCES y SEGURO SOCIAL IVSS (MONITOREO CONTINUO).

Elaboración de libro de compra y venta, así como clasificar, ordenar oportunamente carpetas, con la información fiscal (libro de compra y venta, control de pago de impuestos y seguimientos de las declaraciones oportunas), Alcaldía (Declaraciones y Registro y actualizaciones de los diferentes permisos) y así como los Impuestos Parafiscales (monitoreo continuo).

Ciudad: La Guaira País: Venezuela

5/2022 - 7/2022 Empresa: Automercado Big Market C.A Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Registro de información de facturas (realización de retenciones de las facturas legales y entrega vía correo o personal a los proveedores).

& 8730 Elaboración de factura fiscal, Cartelera Informativa (Fiscal) Permisología

Programación de pagos de las facturas y seguimiento de los pagos para su cancelación oportuna (tomado en cuenta la fecha de vencimiento).

Mantener el archivo y custodia de las facturas por pagar.

Elaboración de cuadro de pagos y gastos operativo, administrativos.

Declaración y Registro obligatorio Impuestos PARAFISCALES BANAVIH, RNET, INCES y SEGURO SOCIAL

IVSS (MONITOREO CONTINUO).

Elaboración de libro de compra y venta, así como clasificar, ordenar oportunamente carpetas, con la información fiscal (libro de compra y venta, control de pago de impuestos y seguimientos de las declaraciones oportunas), Alcaldía (Declaraciones y Registro y actualizaciones de los diferentes permisos) y así como los Impuestos Parafiscales (monitoreo continuo).

Ciudad: La Guaira País: Venezuela

7/2022 - 2/2023 Empresa: BM Servicios Tecnológicos C.A (Agente Autorizado de INTER) Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Registro de información de facturas (realización de retenciones de las facturas legales y entrega vía correo o personal a los proveedores).

& 8730 Elaboración de factura fiscal, Cartelera Informativa (Fiscal) Permisología

Programación de pagos de las facturas y seguimiento de los pagos para su cancelación oportuna (tomado en cuenta la fecha de vencimiento).

Mantener el archivo y custodia de las facturas por pagar.

Elaboración de cuadro de pagos y gastos operativo, administrativos.

Declaración y Registro obligatorio Impuestos PARAFISCALES BANAVIH, RNET, INCES y SEGURO SOCIAL IVSS (MONITOREO CONTINUO).

Elaboración de libro de compra y venta, así como clasificar, ordenar oportunamente carpetas, con la información fiscal (libro de compra y venta, control de pago de impuestos y seguimientos de las declaraciones oportunas), Alcaldía (Declaraciones y Registro y actualizaciones de los diferentes permisos) y así como los Impuestos Parafiscales (monitoreo continuo).

Y control y seguimiento de operaciones referente a instalaciones de fibra óptica

Elaboración de Nómina

Ciudad: La Guaira País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2010 Licenciada en Administración

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos en todos los principios básicos de la Administración como lo es la planificación, Organización, ejecución, control, y retroalimentación (análisis del proceso)

Centro: Universidad Marítima del Caribe

Ciudad: La Guaira (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Computación

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Computación en el instituto Shevi-ware 27, C.A. (1999)

Información adicional: Manejos de todos los paquetes Office

Turismo recreación y uso del tiempo libre

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: Universidad Nacional Experimental del Caribe, 3er módulo de Turismo recreación y uso del tiempo libre

Información adicional: Todo lo relacionado a Turismo y manejo del tiempo Libre, aplicado para todas las edades

Técnicas Aduanera
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Academia Construyendo Futuro C.A. Técnica Aduanera (2008).
Información adicional: Valoración Aduanera
La Documentación exigible por la aduana
El flete
Equivalencia del peso de las mercancía
La tasa de cambio
Valoracion G.A.T.T
Casos especiales
SIDUNEA

Jornada del Centro de Clínica Jurídica UCAB
Derecho
Centro de Estudios: Centro de clínica jurídica UCAB
Información adicional: Todo lo relacionado a normas legales para el correcto llenado y manejo de los actos
Registrales.

Jornada Registro Civil.
Derecho
Centro de Estudios: Universidad Católica Andrés Bello, Facultad de Derecho II Jornada Registro Civil. (2011).
Información adicional: Todo lo relacionado a normas legales para el correcto llenado y manejo de los actos
Registrales.

Meditaciones Gerenciales
Recursos Humanos
Centro de Estudios: Alcaldía del municipio Vargas. Dirección de Recurso Humano.
Información adicional: El poder del desarrollo personal
Aprecio
Riesgo
Manejo de diferencia
Gerencia de cambio

Formación de Registradores Civiles y Supervisor
Derecho
Centro de Estudios: & 8730 Instituto de Altos Estudio, Poder Electoral (CNE).
Información adicional: Todo los reaccionado a los aspectos legales de los actos Registrales y alcancé de los
Registradores Civiles

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

CUALIDADES:

Responsable

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1179070>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
