

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://fani-1826.micvweb.com>

Ciudad: El Aguila CP: (San Jose ) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

9/2014 - 2/2015 Empresa: Librería Salazar (<http://stefanny.3189@gmail.com>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Área Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Fui una trabajadora independiente donde realizaba funciones de cajera, vendedora, y encargada de ingresar mercadería al sistema para ser despachada a la venta. aprendí trabajar en equipo, soy una persona responsable, amigable, dedicada al trabajo.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2015 Todavía no (<http://stefanny.3189@gmail.com>)

Postgrado

Administración y Dirección de Empresas

Como ser una buena administradora, y en las áreas que se sub-dividen esta carrera. También como realizar el trabajo adecuadamente en una oficina. Soy una persona capaz de realizar bien los trabajos que me asignen. Los trabajos en equipo me amoldo muy bien ya que me gusta mucho trabajar en equipo. Las relaciones humanas es muy importante y esencial para uno como empleado.

Centro: Universidad Tecnológica Costarricense sede Pérez Zeledón

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Banca y Finanzas Evaluación de riesgos crédito

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Universidad Tecnológica Costarricense

Información adicional: como conocer los riesgos que tienen al adquirir un crédito

-----

Auxiliar Administrativo de Empresas Agropecuario

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INA

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Santa Fe

Título: a un no

-----

## INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Santa Fe

Título: a un no

-----

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/fani-1826>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---