

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://crismarobediente.micvweb.com>

Ciudad: Cabimas CP: San Benito(Cabimas) País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

6/2011 - 12/2011 Empresa: ADIMCA

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Asesores de Adunas e Importaciones. Atención al cliente en Venta de Telefonía, Computación y Tecnología. Asesoría con las diferentes marcas. Inventarios. Entre otras.

Ciudad: Cabimas País: Venezuela

-----

12/2011 - 5/2013 Empresa: Food Mart 7134, C.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención al cliente como cajera y trabajo en piso de venta. Entre las actividades encomendadas estaban el surtido de neveras y estanterías, verificación de fechas de vencimiento de la mercancía, servir desayunos a los clientes, facturación de mercancía y de productos consumidos, entre otras

Ciudad: Cabimas País: Venezuela

-----

2/2014 - 7/2014 Empresa: Sistema Odontológico Integral Avila

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Asistente Dental encargada de: Atención a los pacientes en primera instancia recibirlo y hacer el llenado de la historia medica, Verificar historial medico, Atenderlos dentro de los consultorios, Recibir llamadas y realizarlas tanto a los pacientes como a los seguros, Asistir a la Dras. con los tratamientos que vayan a requerir y los instrumentos a utilizar, tomar y dar citas, confirmar la asistencia de los pacientes, Esterilización de los instrumentos que se utilizaron, clasificación de los desechos para luego botarlos o llevarlos a sanidad para su cremación, entre otras.

Ciudad: Cabimas País: Venezuela

-----

7/2014 - /Actual Empresa: Food Mart 8026, C.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Verificar los Resúmenes Curriculares que se reciben en el departamento de Talento Humano, Recibir llamadas y realizarlas, Proceso de Reclutamiento y Selección, Descripciones de cargo, Evaluaciones de Desempeño, Actualización de Expedientes, Cartelera informativa con los Deberes Formales, Pago de Faov, Calculo de prestaciones sociales y Vacaciones, Realizar formatos para todo lo que sea requerido, Manejo de Archivo Muerto, Circulares Internas y Externas, Llamados de Atención, Amonestaciones, Organización de Actividades en pro de la mejora del Trabajador a , Minutas de Reunión, Pago de Servicios de Emergencia, Inventario de Uniformes y Dotación de los mismos, Entre otras actividades.

Ciudad: Cabimas País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Diplomado en Gestión y Talento Humano

Diplomado

Recursos Humanos

Actualmente cursando el Diplomado en Gestión y Talento Humano, obteniendo nuevos conocimientos en el Comportamiento Organización, Capital Humano y en la Legislación.

Centro: CEFIMAR  
Ciudad: Cabimas (Venezuela)

-----  
5-2014Licenciada en Relaciones Industriales

Licenciado

Recursos Humanos

Proceso de Reclutamiento y Selección, Adiestramiento y Capacitación de Personal, Contabilidad Básica, Seguridad Industrial y Social, Legislación Empresarial y Laboral, Nomina, Entre otros.

Centro: LA UNIVERSIDAD DEL ZULIA

Ciudad: Cabimas (Venezuela)

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/crismarobediente>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---