

- ANÓNIMODirección web: <http://mariela-andrea2011.micvweb.com>

Ciudad: Salta capital CP: 4400(Salta) País: Argentina

**EXPERIENCIA:**

/ - / Empresa: Consultorio odontológico Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Asistente dental consultorio odontológico

Ciudad: Salta capital País: Argentina

/ - / Empresa: Consultorio odontológico Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Asistente Dental

Ciudad: Salta capital País: Argentina

/ - / Empresa: Tarjeta Credimas Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Promotora

Ciudad: Salta capital País: Argentina

/ - / Empresa: IES 6001 GENERAL MANUEL BELGRANO Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Practicas Profesionalizantes Proceso Técnicos, informática, Archivo ,Documentos, Preservación, Conservación y Restauración

Ciudad: Salta capital País: Argentina

/ - / Empresa: Biblioteca Provincial Dr Victorino de la Plaza Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Prácticas Profesionalizantes, Procesos Técnicos, Conservación, Restauración, y Preservación de Documentación, Informática

Ciudad: Salta capital País: Argentina

/ - / Empresa: Universidad Católica de Salta Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Prácticas Profesionalizantes, Preservación, Conservación y Restauración de Documentos, Informática

Ciudad: Salta capital País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Contador Público Nacional

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Sin finalizar

Centro: Unsa

Ciudad: Salta (Argentina)

6-2009Preceptor y Mediación Escolar

Otro no especificado

Educación

Administración de planillas ,documentos, mediación de conflictos

Centro: Fundacion Héroes de Malvinas

Ciudad: Salta (Argentina)

12-2013Plan de Capacitación en Tecnologías Informáticas

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Word, Excel, Redes Sociales, Canvas

Centro: Escuela de Administración Pública (Actualmente Universidad Provincial de Administración Pública)

Ciudad: Salta (Argentina)

12-2020 Técnico Superior en Bibliotecología y Ciencias de la Información

FP1 (Formación Profesional)

Educación

Proceso Técnicos ,conservación, preservación y restauración del acervo documental, gestión documental, automatización de las unidades de información ,archivística y museología.

Centro: IES 6001 GENERAL MANUEL BELGRANO

Ciudad: Salta (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Patrimonio Arquitectónico Argentino 3

Educación

Centro de Estudios: Comisión Nacional de Monumentos y lugares históricos

Información adicional: Cuidar el pasado y el presente del patrimonio argentino la puesta en valor de los diversos lugares rescatados por considerarse la preservación de monumentos históricos .

Patrimonio Arquitectónico Argentino 2

Centro de Estudios: Comisión Nacional de Monumentos y lugares históricos

Información adicional: Pueblos y lugares históricos donde se plantea la recuperación de los distintos lugares donde se requirió la intervención de la mano de obra del hombre para mantener la historia vigente

Seminario Internacional de Adobe

Educación

Centro de Estudios: Comisión Nacional de Monumentos y lugares históricos

Información adicional: La importancia de los materiales de construcción con los que se comenzó a formar la arquitectura .

Plan de Capacitación en Tecnologías Informáticas

Educación

Centro de Estudios: Escuela de Administración Pública

Información adicional: Capacitación en Word, Excel, power point,

Formación de Preceptores

Educación

Centro de Estudios: Fundación Héroes de Malvinas

Información adicional: Elaboración administrativa de planillas y control de archivos, en cuanto a la información.

¿Qué es ALFIN?

Educación

Centro de Estudios: Instituto de Formación Docente

Información adicional: Los libros más acá del estante ,el análisis de los mismos, aprender a reconocer que es un libro, una revista, un documento, un documento geográfico.

Mediación Escolar

Educación

Centro de Estudios: Fundacion Héroes de Malvinas

Información adicional: Intervención en las comunidades escolares

Bibliotecarios 4.0

Educación

Centro de Estudios: Instituto de Formación Docente

Información adicional: Proceso Técnicos fundamentales para el desarrollo del trabajo en instituciones públicas y privadas para aplicar word, exel ,power point ,canvas y redes.

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: ISICANA

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Determinado/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Mariela Andrea Sosa

Profesión: Técnico Superior en Bibliotecología y Ciencias de la Información

Recomendación:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariela-andrea2011>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

