

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://pazjhuliana17.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

6/2022 - 1/2023 Empresa: Ministerio del poder popular del despacho de la presidencia y seguimiento de la gestión de gobierno
Descripción del puesto: Llevar el control de asistencia del personal manual y digital, permisos, redactar memos, escanear, archivar, coordinar entregas de beneficios económicos, pase de acceso, recibos de pago

Ciudad: Caracas País: Venezuela

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/pazjhuliana17>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
