

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rowenmachado6.micvweb.com>

Ciudad: San Rafael Arriba CP: -(San José) País: -

EXPERIENCIA:

10/2022 - 12/2022 Empresa: Ministerio de Justicia y Paz Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: El puesto era de Oficinista , hice redacción de documentos como Cartas - Prorrogas- Informes -Renuncias- Errores Materiales - Apelaciones - Oficios y elaboración de actas

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2022Técnico Medio de Secretariado Ejecutivo

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Habilidades en manejo de equipo de oficina, considerable nivel de organización, discreción, iniciativa. Procesador de textos, hoja electrónica, manejo de internet, ortografía, redacción, relaciones humanas.

Centro: Colegio Vocacional Monseñor Sanabria

Ciudad: Desamparados (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Servicio al Cliente

Otra no especificada

Centro de Estudios: Academia ACAMUDE

Enlace al Centro de Estudios: <http://->

Información adicional: Aprendí los fundamentos teóricos y pragmáticos de la atención y el servicio efectivo hacia los clientes, con el fin de brindar soluciones frente a sus consultas, reclamos, pedidos, inquietudes o quejas.

Operador de PC programas de Office

Otra no especificada

Centro de Estudios: ACAMUDE

Enlace al Centro de Estudios: <http://->

Información adicional: Programas de Word,Excel,Publisher,Power Point y Prezzi

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rowenmachado6>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
