

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://weyac13.micvweb.com>

Ciudad: Tegucigalpa, MDC CP: () País: Honduras

---

## EXPERIENCIA:

8/2000 - 9/2022 Empresa: Dirección Ejecutiva de Cultura, Artes y Deportes Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Revisión y control de asistencia del personal, control y manejo de la plataforma SIREP-Finanzas (validación de planillas), cálculo de decimo tercer y cuarto mes, Realizar Audiencias de Descargo, archivo y custodia de expedientes, contestación a solicitudes de Vacaciones, permisos, tiempo compensatorio e incapacidades, Calculo de prestaciones, Supervisiones, elaboración y redacción de constancias laborales, redacción de documentos varios , realizar certificaciones Injupemp, manejo de las Evaluaciones del desempeño laboral, entre otras,

Capacidades Manejo de biométrico, de plataformas, Manejo de Visio Profesional, Manejo de paquete Office.

Ciudad: Tegucigalpa, MDC País: Honduras

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2021 Ingeniería de la Producción Industrial

Grado

Ingeniería

Centro: Universidad Politécnica de Honduras

Ciudad: Tegucigalpa, MDC. (Honduras)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad Politecnica de Honduras

-----

---

## CUALIDADES:

Amable, Organizado/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Cine/Películas

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/weyac13>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---