

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://fannyzumb.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

6/2012 - 2/2023 Empresa: Clínica Dental OrtoMedical Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Asisto a diferentes especialistas, facturación electrónica, confirmación de pacientes, chat empresarial, compra de suministros, conocimiento en instrumentos médicos, llevar agenda de médicos y pacientes.

Pago de facturas y cierres de mes.

Ciudad: Heredia País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1994Técnico Medio en Secretariado Comercial

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Servicio al cliente

Archivo

Redacción

Trabajo en equipo

Centro: Colegio Técnico Profesional de Heredia

Ciudad: Heredia (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Microsoft Word Avanzado, Microsoft Excel Avanzado, Microsoft Outlook

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Ministerio de Ciencia, Innovación Tecnológica y Telecomunicaciones Heredia

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://www.miccit.go.cr>

Información adicional: Manejo de agendas, facturación Electrónica, cierres de mes, Candelario de citas, compras de suministros.

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Fuerte, Honesto/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/fannyzumb>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
