

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://josuannie02.micvweb.com>

Ciudad: Santo Domingo, este CP: (Santo Domingo) País: República Dominicana

---

## EXPERIENCIA:

11/2011 - 3/2015 Empresa: Frank Gomez y Asoc. Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Encargada directa de atención al cliente a través de correos, llamadas y físicamente. Además de encargada directa de cotización y facturación en el área de pedidos y actividades futuras.

Ciudad: Distrito Nacional País: República Dominicana

-----

11/2015 - 1/2020 Empresa: Ray Muebles Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Ingrese al área de Caja y facturación. Igualmente dando asistencia al cliente. Además de encargarme de la central redirigiendo las llamadas a las extensiones correspondiente. Ya luego pasa a dar soporte al departamento de créditos y cobros y gerencia.

Ciudad: Santo Domingo Este País: Irán

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2010 Técnico en Contabilidad y Gestión Administrativa

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Manejo de estados financieros, elaboración de nómina, registro de ingresos y egresos. Conocimientos sobre auditoría y contabilidad fiscal.

Centro: Politécnico María de la Altagracia

Ciudad: Santo Domingo Este (República Dominicana)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico en Contabilidad

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INFOTEP

Información adicional: Manejo de ciclos contables. Cuentas por pagar y cobrar, además de manejo de facturas fiscales y demás

-----

Contabilidad Fiscal

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INFOTEP

Información adicional: Conocimientos sobre impuestos, gastos e ingresos. Manejo de formularios 607 y 607

-----

Servicio al cliente

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INFOTEP

Información adicional: Conocimiento y manejo de los diferentes tipos de cliente, conocer necesidades de los mismo y búsqueda de soluciones a conflictos.

-----  
Caja comercial  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: INATEP  
Información adicional: Manejo de caja y cuadro de la misma.  
-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Diligente, Enérgico/a, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Trabajador/a, Valiente

---

**INTERESES:**

Arte, Baloncesto/Voleibol, Cocinar, Literatura/Historia

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/josuannie02>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---