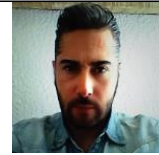


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://montag1909.micvweb.com>

Ciudad: México D.F. CP: 09080(Iztapalapa) País: México



EXPERIENCIA:

8/2012 - 3/2015 Empresa: Service Master México SA de CV (<http://www.servicemaster.com>)

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: & 61558 & 61558 Garantizar una buena comunicación entre todos los niveles de la organización, lo cual permita mantener un ambiente organizacional adecuado donde sea más armónica la comunicación y las jornadas laborales, proporcionando mayor productividad del Recurso Humano y por ende de la empresa.

& 61558 Elaborar y controlar el proceso de reclutamiento, selección, ingreso e inducción del personal, a fin de asegurar la elección de los candidatos más idóneos para los puestos de la organización, mediante la aplicación de los procedimientos formales programados para facilitar al nuevo trabajador toda la información necesaria acerca de la estructura organizacional, funciones, objetivos de la empresa, política y objetivos de la calidad, de su puesto de trabajo, facilitando la adaptación del trabajador y su participación e identificación activa en la empresa.

& 61558 Proyectar y coordinar programas de capacitación y entrenamiento para los empleados, a fin de cumplir con los planes de formación, desarrollo, mejoramiento y actualización del personal, a través de la detección de necesidades de adiestramiento, la priorización de los cursos, talleres entre otros. De manera de asegurar el máximo aprovechamiento del talento humano y promover la motivación al logro, en términos personales y organizacionales.

& 61558 Supervisar y verificar los procesos de servicios en la administración de personal, a objeto de dar cumplimiento a los planes y programas sobre los beneficios establecidos por la empresa.

& 61558 Supervisar y controlar los pasivos laborales del personal activo vacaciones, anticipos de prestaciones sociales, fideicomiso, etc. y liquidaciones de prestaciones sociales, a objeto de cumplir con las procedimientos establecidos en la Empresa.

& 61558 Supervisar y revisar los procesos de nómina a fin de garantizar el depósito oportuno de los empleados y asignados de la empresa.

Ciudad: Distrito Federal País: México

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2013 Maestría en Recursos Humanos

Master

Recursos Humanos

Orientado a resultados, altamente motivado, excelente desarrollador de equipos de trabajo, habilidad probada para la selección, desarrollo y promoción del personal.

Amplio conocimiento y habilidad de las áreas de Relaciones laborales y con el sindicato, Desarrollo Organizacional, Reclutamiento y selección e administración de personal, Compensaciones, Seguridad e higiene e implementación de proyectos

Centro: Universidad Anahuac

Ciudad: Distrito Federal (México)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

& 61558 Planear, organizar, dirigir y controlar los sistemas de administración de Recursos Humanos.

LOGROS Y RESULTADOS:

& 61607 Realice un diagnóstico de clima laboral, cuyos resultados repercutieron en un cambio de cultura organizacional.

& 61607 Implementación de un nuevo software de RH empezando con los módulos de Admón. de personal.

& 61607 Implementación del sistema de Seguridad e higiene.

& 61607 Fijación de plan de Desarrollo organizacional.

& 61607 Rediseño de descripciones de puesto.

& 61607 Implementación de indicadores de medición de negociación satisfactoria con el sindicato.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Decidido/a, Determinado/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Tenaz

INTERESES:

Arte, Museos/Galerías de Arte, Música Alternativa

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/montag1909>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
