

- ANÓNIMO

Dirección web: http://angie21_s21.micvweb.com

Ciudad: Chitré CP: (Herrera) País: Panamá

EXPERIENCIA:

10/2011 - 7/2012 Empresa: Universidad de Panamá

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Atención personal y vía telefónica a los estudiantes y personas particulares, organizar el archivo, llevar agenda y actualizar la información concerniente a la Facultad.

Ciudad: Panamá País: Panamá

10/2012 - 7/2004 Empresa: Nicolás Cedeño Instalación de Tuberías

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Archivar y registrar todos los movimientos de la empresa. Llevar cuentas y revisar cotizaciones. Asignaciones de secretariado en general.

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2015Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones

Cursando: FP3 / Grado Superior

Informática y nuevas tecnologías

Centro: Universidad Tecnológica de Panamá

Ciudad: Los Santos (Panamá)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Flexible, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/angie21_s21

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
