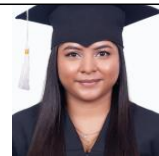


jeslingcalderon3 ANÓNIMODirección web: <http://jeslingcalderon3.micvweb.com>

Ciudad: La pacentro CP: (Leon) País: Nicaragua

**EXPERIENCIA:**

8/2019 - 3/2022 Empresa: Loto Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Vendedora de boletos

Contar el dinero de caja

Digitadora

Revisión de cuentas

Recibir dinero de vendedoras y entregar su pago

Realizar cierres de las cuentas

Proceder a sacar pagos de los jefes y ver si hay faltante

Recibir dinero de cada rutero y cobrarles cuentas faltantes.

Cierre total para entrega a managua.

Capacidades adquiridas.

- Responsabilidad
- trabajo en equipo
- capacidad de adaptación
- Trabajar bajo presión
- Honestidad
- respeto
- actitud positiva
- Creativo

Ciudad: Nagarote País: Nicaragua

5/2021 - 10/2022 Empresa: Corte centroamericana de justicia Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • ordenar archivos

- pasar las actas en línea
- revisar que cada acta lleve las firmas correspondientes
- Sacar copias
- Revisar los documentos que lleven las firmas y sellos antes de entregársela al doctor
- actualizar las Actas

Capacidades Adquiridas

- respeto
- RESPONSABILIDAD
- puntualidad
- adaptabilidad
- ser rápida
- escuchar y tomar notas

Ciudad: Managua País: Nicaragua

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2023 Administración de empresas

Licenciado
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Unan - managua
Ciudad: Managua (Nicaragua)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jeslingcalderon3>

jeslingcalderon3 ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
