

- ANÓNIMODirección web: <http://lcastrillonar23.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

**EXPERIENCIA:**

7/1998 - 7/1999 Empresa: Hotel intercontinental Descripción del puesto: Recepción de correos, llamadas y gestión de reservas.

Ciudad: Pereira País: Colombia

5/2006 - 7/2007 Empresa: Cines Mediterráneo Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Atención al público taquilla y limpieza del local.

Ciudad: Málaga País: España

6/2009 - 3/2010 Empresa: CATEREX Descripción del puesto: Preparación de termos para la comida de las empresas que contrataban los catering , como escuelas y colegios. Limpieza en general.

Ciudad: Badajoz País: España

8/2009 - 12/2009 Empresa: Restaurante Tony Romas Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Ciudad: Málaga País: España

10/2010 - 6/2012 Empresa: Panadería Horno Santo Domingo Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Atención al cliente como camarera en barra y sala, limpieza y orden del local

Ciudad: Badajoz País: España

9/2015 - 7/2017 Empresa: RESIDENCIA DE MAYORES PUENTE REAL Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Preparación y reparto de la comida a los ancianos de la residencia cuidado y atención de los mismos en las tardes.

Ciudad: Badajoz País: España

9/2017 - 2/2023 Empresa: Restaurante Puerta Vaguadas Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Organización de eventos y celebraciones en general, gestión de personal de plantilla y extras, manejo de pedidos, atención a proveedores y clientes del local, limpieza y mantenimiento del mismo.

Ciudad: Badajoz País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1992

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Otra no especificada

Centro: Colegio de Occidente jornada de la mañana

Ciudad: Badajoz (España)

9-1995 Secretariado Bilingüe

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Otra no especificada

Manejo del inglés a nivel intermedio manejo de ordenador y bases de datos en programas como Excell.

Centro: Centro de idiomas English community

Ciudad: Medellín (Colombia)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: English Community

Título: Secretaria Bilingüe

CUALIDADES:

Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Gracioso/a, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Ir de Compras, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lcastrillonar23>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
