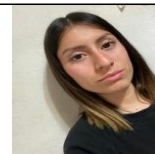


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://Malenadonnet0.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



---

## EXPERIENCIA:

6/2019 - 7/2021 Empresa: Centro de salud Manuel Alberti Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Recepcionista, administrativa y secretaria

Ciudad: GBA Zona Norte País: Argentina

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2016Bachiller en economía y administración

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Economía y Finanzas

Centro: Instituto Cardenal Copello

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

-----

10-2019Secretaria Administrativa

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Global t

Ciudad: Buenos Aires, derqui (Argentina)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Inteligente, Responsable, Sensible, Trabajador/a, Versátil

---

## INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Fútbol/Rugby, Tenis/Paddel

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com\Malenadonnet0>

---

## - ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---