

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://noe22zay.micvweb.com>

Ciudad: Formosa CP: 3600(Formosa) País: Argentina

EXPERIENCIA:

2/2012 - 6/2012 Empresa: Farmacia y Perfumeía Ferreyra

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Realice tareas varias:

-Atención al público recepción de recetas para entrega de medicamentos, vacunas, pañales, etc.

-Recepción de mercaderías varias

-Control de stock por sistema

-Cajera

Ciudad: Formosa País: Argentina

6/2013 - 2/2015 Empresa: Subsecretaria de Defensa al Consumidor y Usuario

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: -Atención al público Recepción de denuncias, seguimiento de expedientes

-Digitalización de archivos Creación de una base de datos de los casos atendidos por la institución que fueron archivados

-Comercialización de GLP Garrafa Social : atención en puntos de venta como cajera.

Ciudad: Formosa País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2007Secundario: Humanidades y Ciencias Sociales

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Centro: EPES N° 54 Gdor. Juan José Silva

Ciudad: Formosa (Argentina)

2-2015TÉCNICO CONTABLE

FP1 (Formación Profesional)

Economía y Finanzas

-Confección de Libro Diario, Mayores y Mayores Auxiliares.

-Confección de Balances de Sumas y Saldos. Hoja de Trabajo.

-Liquidación de Sueldos y Jornales.

Centro: Universidad Nacional de Formosa Facultad de Administración Economía y Negocios

Ciudad: Formosa (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar Administrativo Contable

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Argentino de Computación -IAC-

Información adicional: Procesos Administrativos. La Organización, las necesidades, los clientes. Organigrama de la Institución, Principios de Organización. Fallas de Estructura. Proceso Decisorio. Conocimiento de tareas de práctica administrativa, redacción de correspondencia comercial.

Asistente Bancario con manejo de PC
Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Instituto Argentino de Computación -IAC-

Información adicional: Conocimiento necesario de las herramientas para el asesoramiento bancario, conocimiento de tareas de práctica administrativa, redacción de correspondencia comercial bancaria, Manejo del procesador de textos, principales impuestos que alcanzan a las empresas, planilla de calculo, e-mail, Internet.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desempeñar las tareas que se me asignen de manera adecuada y conforme a las necesidades de la institución, obtener un trabajo que me permita terminar mis estudios de la carrera Contador Público que estoy cursando.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\noe22zay

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
