

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://maiser2209.micvweb.com>

Ciudad: Maracaibo CP: (Estado Zulia) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

11/2005 - 3/2006 Empresa: Estireno del Zulia

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: ASISTENTE DE LOGISTICA

Llevar a cabo el proceso de documentación de todas las exportaciones de Poliestireno llevadas a cabo en Estizulia Pre embarque y Post embarque .

Hacer seguimiento a los agentes aduanales para conocer el status de las cargas exportaciones .

Introducir en el Portal de CADIVI la información correspondiente a cada exportación Intensión de Exportación , e ingresar la información generada por la

aduana Exportación Realizada .

Declarar al Banco Central de Venezuela BCV cada una de las exportaciones realizadas por la empresa.

Manejo del programa Baan.

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

4/2006 - 12/2010 Empresa: Estireno del Zulia

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: COORDINADORA DE COMPRAS

Compras Nacionales:

Analizar la situación de las solicitudes de compras, coordinando las acciones a seguir.

Aprobar los análisis de cotizaciones para la colocación de Órdenes de Compra.

Aprobar Ordenes de Compras

Supervisar la logística relacionada con el despacho y transporte nacional de repuestos, materiales y equipos desde su origen hasta la Planta.

Realizar evaluaciones de Proveedores.

Supervisar los registros relacionados con las compras y contratos y de los proveedores y contratistas.

Velar el cumplimiento de las condiciones de las contratistas y/o proveedores en el suministro de los servicios y compras solicitados de manera que estos se ajusten a los requisitos exigidos.

Compras Internacionales

Verificar el Status de los inventarios mensualmente a fin de planificar las compras de Materia Prima, Material de Empaque y Material de Operaciones de la planta, para garantizar la operatividad de la misma.

Realizar y Colocar Órdenes de Compra a nuestros distintos proveedores tomando en cuenta los diferentes Incoterms que existen en el Comercio Internacional .

Solicitar ante Cadivi las divisas correspondientes a cada importación.

Solicitar despachos de las mercancías luego de la aprobación de Cadivi.

Realizar seguimiento a cada carga Naviera y Proveedor .

Supervisar las operaciones aduanales realizadas por nuestro Agente Aduanal.

Solicitar transporte para traslado nacional, y realizar seguimiento al mismo.

Coordinar junto al Coordinador de Almacén la recepción de cada importación.

Entregar ante Cadivi los documentos de nacionalización de cada importación, a fin de que este liquide las divisas para el pago de nuestros proveedores.

Actualizar Índices de la Gestión de Compra de la empresa.

Preparar y llevar a cabo procesos Licitatorios para las grandes compras de la empresa.

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

1/2011 - 7/2012 Empresa: Estireno del Zulia

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: COORDINADORA DE INVENTARIOS

1. Analizar las fallas y mantener actualizados procedimientos documentados para la manipulación, el almacenamiento, embalaje, la preservación y el despacho de los productos en condiciones que no afecten su calidad.
2. Coordinar las actividades de recepción, despacho y almacén del producto terminado, materia prima, material de empaque, y equipos, asegurando que dichas operaciones se realicen en una forma segura.
3. Planificar las actividades pertinentes a los programas de distribución de espacio y movimiento de productos terminado y materia prima en los almacenes.
4. Ejecutar los programas de toma física del inventario de producto terminado, materia prima, Material de empaque y Material de Operaciones en los almacenes.
5. Mantener actualizado la distribución física de los productos en los almacenes con respecto a la rotación de los mismos.
6. Preparar y suministrar información relacionada con la existencia de producto terminado, materia prima, Material de empaque y Material de Operaciones.
7. Supervisar la actualización del sistema de inventario, a fin de mantener una existencia ideal de producto terminado, materia prima. Material de empaque y material de operaciones.
8. Suministra información de la situación de inventarios críticos de producto terminado, materia prima. Material de empaque y material de operaciones.
9. Coordinar todo lo relacionado con los movimientos administrativos del personal supervisado vacaciones, permisos, suspensiones, horas extras, compensatorios, etc
10. Aprueba las solicitudes de compra de acuerdo la Matriz de Autoridad vigente.
11. Garantizar la disponibilidad de los servicios de almacenaje externos para el momento que la empresa lo requiera.
12. Mantener seguimientos del ingreso de la mercancía a la zona primarias de las aduanas para asegurar el embarque de la misma.
13. Realizar seguimiento de la entrega oportuna de los BL's por parte de la naviera.

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

8/2012 - 12/2012 Empresa: Estireno del Zulia

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: USUARIO CLAVE. PROYECTO BAAN V

Proyecto de migración de sistema de Baan IV a Baan V.

Verificar data y cargar la misma al Sistema Baan V. Encargada de la data relacionada al almacén de repuestos de la empresa Estireno del Zulia.

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

1/2013 - /Actual Empresa: Estireno del Zulia

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: COORDINADORA DE REPUESTOS

1. Planifica la reposición de inventario de repuestos controlando el nivel de inversión del capital de acuerdo a las políticas establecidas por la empresa.
2. Garantizar un nivel de servicio a los departamentos usuario que satisfaga las expectativas acordadas con ellos.
3. Mantener actualizados los procedimientos documentados para la manipulación, el almacenamiento, conservación, preservación y el despacho de los materiales para que no afecten su calidad.
4. Coordinar las actividades de recepción, despacho y almacén del inventario de, repuestos, material y equipos, asegurando que dichas operaciones se realicen en una forma segura.
5. Planificar las actividades pertinentes a los programas de distribución de espacio y movimiento de materiales en los almacenes.
6. Garantizar la custodia física de los materiales a través de los programas de toma física de inventario de repuestos, materiales y equipos, en base a la fecha de inventario, instrucciones, sistema y procedimientos existentes.
7. Mantener actualizado la distribución física de los repuestos en los almacenes con respecto a la rotación de los mismos.
8. Preparar y suministrar información relacionada con la existencia de repuestos, materiales y equipos.
9. Supervisar la actualización del sistema de inventario, a fin de mantener una existencia ideal de repuestos, materiales y equipos.
10. Aprobar las requisiciones de compra de repuestos de acuerdo a la política preestablecida por la alta gerencia y a la matriz de autoridad.
11. Cumple con los objetivos de calidad establecidos por la gerencia de logística.
12. Cumplir con las normas de Seguridad, Higiene y Ambiente vigentes en la empresa.

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2005Ingeniera Industrial

Ingeniero Superior

Ingeniería

Acondicionamiento Ambiental.

Álgebra Lineal.

Cálculo I.

Cálculo II.

Cálculo III.

Cálculo IV.

Ciencia de los materiales.

Computación Aplicada.

Control de la producción.

Control de Calidad.

Costos industriales.

Economía empresarial.

Electrotécnia.

Estadística I.

Estadística II.

Estática.

Estimación de costos.

Física I.

Generación de Potencia.

Geometría.

Gerencia de Operaciones.

Higiene y Seguridad Industrial.
Ingeniería Económica
Introducción a la Ingeniería de Métodos.
Ingles Básico
Ingles Técnico
Investigación de Operaciones I
Investigación de Operaciones II
Mantenimiento Industrial
Mecánica de los Sólidos
Introducción a la Ingeniería Industrial
Pasantías Industrial
Planificación y Control de Proyectos
Planificación y Control de Producción
Plantas Industriales
Proyectos Industriales
Química I
Selección de Equipos Industriales
Tópicos Especiales de Gerencia
Ingeniería de Métodos
Acondicionamiento Ambiental
Administración de Recursos Humanos

Centro: Universidad del Zulia
Ciudad: Maracaibo (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Diplomado en Seguridad Higiene y Ambiente
Otra no especificada
Centro de Estudios: CEDIC - LUZ

Información adicional: Gestión ambiental. Investigación de Accidentes Laborales. Actitud Preventiva en el Trabajo y Protección Integral. Estructura Organizacional del "Sistema SHA". Técnicas de Análisis de Riesgos en la Industria.

Técnico Medio en Aduanas
Otra no especificada

Centro de Estudios: Academia Experimental de Investigaciones y Estudios Aduaneros "Héctor Simón Tablante"

Información adicional: Liquidación,
Técnicas de Clasificación Arancelaria.
Nomenclatura Arancelaria.

Procedimientos y Agenciamiento Naviero.
Valoración Aduanera.

Regímenes Especiales Aduaneros.
Tramitaciones, Procedimientos Administrativos Aduaneros y Portuarios.
Teoría y Análisis de la Legislación Aduanera.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Ingles básico 8 modulos
Ingles Intermedio 5 modulos
Ingles Avanzado 3 modulos

Centro de Estudios: CEVAZ

Título: Inglés Avanzado

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Ingles básico 8 modulos

Ingles Intermedio 5 modulos

Ingles Avanzado 3 modulos

Centro de Estudios: CEVAZ

Título: Inglés Avanzado

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/maiser2209>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
