

## ariavila19

Dirección web: <http://ariavila19.micvweb.com>

Ciudad: Alajuela CP: (Alajuela) País: Costa Rica

---

### EXPERIENCIA:

10/2003 - 12/2005 Empresa: Expeditors Mar y Tierra SA Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Analista y asistente contable

Registros contables (facturas, notas de crédito, débito, ajustes, asientos de cierre, etc.)

Conciliaciones bancarias.

Análisis de cuentas de gasto.

Dada de alta de proveedores en sistema.

Aplicación de transferencias en bancos.

Revisión y aprobación de facturas para pago.

Conciliación de estados de cuenta.

Conciliación de cuentas internas (GL)

Elaboración de informes y reportes para gerencia.

Atención a proveedores (por correo, telefónica, virtual y presencialmente).

Auditoría interna de registros, estados financieros y procedimientos contables.

Ciudad: Alajuela País: Costa Rica

-----

1/2006 - 12/2011 Empresa: Expeditors Mar y Tierra SA Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Asistente y Gestora de Cobro

Elaboración de estudios de crédito en coordinación con protectoras de crédito.

Elaboración de expedientes y documentación para formalización de créditos nuevos.

Coordinación con mensajería para trámite de facturas y documentación de crédito.

Gestión de cobro de cartera de clientes nacionales y del exterior.

Elaboración y envío de estados de cuenta, así como conciliaciones con clientes.

Aplicación de pagos recibidos (transferencia electrónica y cheques).

Creación de perfil de clientes en sistema.

Ciudad: Alajuela País: Costa Rica

-----

1/2012 - 12/2019 Empresa: Expeditors Mar y Tierra SA Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Supervisora y analista de Crédito y Cobro

Control de la cartera total de clientes de la compañía, por medio de coordinación y supervisión con gestores de cobro asignados.

Cálculo de intereses corrientes y moratorios.

Participación proactiva en reuniones gerenciales para revisión de situación de cartera y cuentas en morosidad importante.

Atención a clientes (por correo electrónico, telefónica, virtual y presencialmente).

Coordinación con legal para casos de cobro administrativo y/o judicial.

Elaboración de presentaciones y reportes para gerencia.

Análisis de estudios de crédito y elaboración de informes para toma de decisiones.

Ciudad: Alajuela País: Costa Rica

-----

1/2020 - 3/2023 Empresa: Expeditors Mar y Tierra SA Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Supervisora de Facturación

Control y supervisión de la facturación total de la compañía.

Conciliación de cuentas internas, afectadas por la facturación y registros contables.

Control de facturación electrónica, por medio de coordinación con portales de factura electrónica.

Participación proactiva en reuniones tanto internas como externas para resolución de conflictos y toma de decisiones.

Elaboración de presentaciones y reportes para gerencia.

Ciudad: Alajuela País: Costa Rica  
-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-Administración de empresas con énfasis en contaduría pública

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Estatal a distancia UNED

Ciudad: Alajuela (Costa Rica)  
-----

10-2003 Técnico Medio en Contabilidad

Otro no especificado

Economía y Finanzas

Centro: CTP Jesús Ocaña Rojas

Ciudad: Alajuela (Costa Rica)  
-----

12-2007 Administración de aduanas

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Técnica Nacional UTN

Ciudad: Alajuela (Costa Rica)  
-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Curso de inglés

Comunicación

Centro de Estudios: INA

Información adicional: Concluido hasta nivel intermedio  
-----

Cursos de cómputo

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: UTN Alajuela

Información adicional: Word, Excel, Power Point, Internet  
-----

Seminario Desarrollar Prácticas adecuadas para ejercer una eficiente gestión de cobranza

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Academia Brookesia Micra, S.A  
-----

Seminario Administración y control de Créditos y Cobros

Economía y Finanzas  
Centro de Estudios: EKA La Revista Empresarial

---

Seminario sobre cobro administrativo y judicial  
Economía y Finanzas  
Centro de Estudios: B&G Abogados

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: INA

Título: Curso de Inglés

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Enérgico/a, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Servicial, Sociable

---

**INTERESES:**

Bailar, Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ariavila19>

---

ariavila19

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---