

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://natiguntsche.micvweb.com>

Ciudad: Ciudad CP: 5500(Mendoza) País: Argentina

EXPERIENCIA:

5/2005 - 12/2011 Empresa: Claro

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas Desempeñadas: Atención al público, recepcionista, archivos seguimiento de legajos, manejo de caja, control de stock, manejo de personal, telefonista.

Ciudad: Mendoza País: Argentina

3/2012 - 9/2012 Empresa: Buffet Martin Zapata

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Tareas Desempeñadas: Atención al cliente, caja, atención a proveedores.

Ciudad: Mendoza País: Argentina

5/2012 - 8/2014 Empresa: Administración Laboral

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas Administrativas en general, atención al público, proveedores, archivo, recepción, telefonista, altas y bajas en Afip.

Ciudad: Godoy Cruz País: Argentina

6/2012 - 10/2013 Empresa: Fundación Accionar

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas desempeñadas: Secretaria Administrativa, recepcionista, archivos, atención al público,

Ciudad: Mendoza País: Argentina

7/2012 - 11/2014 Empresa: Buffet Islas Malvinas

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Tareas desempeñadas: Atención al Cliente, caja atención a proveedores, librería y cafetería.

Ciudad: Mendoza País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2004Perito comercial con orientación en Administración de Empresa

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Adquirí conocimiento en Administración de Empresa

Centro: Cens 3-403

Ciudad: Mendoza (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Dactilografía en PC

Otra no especificada

Centro de Estudios: Aprendiendo

Información adicional: Escribir en Pc con rapida velocidad.

Capacitación para atención al público

Comunicación

Centro de Estudios: Hotel NH Cordillera

Información adicional: Tener buena comunicación con el cliente, resolver con rapidez y eficacia algún inconveniente que se presente en el momento, interpretar lo que necesita para poder brindarle lo que busca y garantizarle una exelente atención.

Genérica no específica

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/natiguntsche>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
