

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://yusoli13.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

1/1996 - 7/2020 Empresa: I.V.S.S Descripción del puesto: Tengo conocimiento en archivar y desincorporar las historias clínicas, atender al público y empleados de la institución con buena aptitud, dotar al personal médico ya sea de consulta o área de emergencia con la papelería correspondiente para la atención del paciente, transcribir informe médico, transcribir en el servicio rayos X los estudios realizados, transcribir el plan quirúrgico, llevar el control de intervención realizada y canceladas de cada especialidad a través de las estadísticas, llenar los datos completos de los pacientes que ingresan por admisión de emergencia, obstetricia o entrevistas de consultas, facilitar al personal médico a través de las estadísticas casos de diagnósticos para la elaboración de sus tesis (contando siempre con la autorización del jefe del Dpto.) Hacer entrega al médico de Certificado de Defunción con sus respectivos requisitos, registrar los datos completos en el Certificado de Nacimiento Vivo de un bebé en obstetricia, y mucho más. Soy proactiva, dinámica, y con ganas de seguir aportando de mí y aprender más.

Ciudad: Caracas País: Venezuela  
-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

7-2015 T.S.U en Registros Médicos y en Estadísticas de Salud

FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

Centro: Universidad de Los Andes

Ciudad: Mérida (Venezuela)  
-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yusoli13>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---