

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gisela1187.micvweb.com>

Ciudad: Bernal CP: 1876(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

1/2007 - 12/2012 Empresa: Panaderia La alambhra (<http://http://rdkcontenidos.es.tl/AUSPICIANTES/pic-6.htm>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: En un principio realice tareas referidas a la atención al cliente, maestranza y coordinación de tareas. Una vez captadas esas tareas , realice facturación manual Facturas A Y B

Ciudad: Quilmes País: Argentina

7/2013 - 3/2015 Empresa: Oxxigeno S.A (<http://http://www.surmedikal.com.ar/>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: El primer año desarrolle tareas de atención al cliente, facturación manual, licitaciones y logística y distribución. Una vez capacitada en las tareas mencionadas anteriormente, me ascendieron a coordinadora de tareas , teniendo a cargo 7 siete personas, de las cuales 5 cinco eran chóferes, 1 uno personal de atención al cliente y 1 uno personal de base.

Ciudad: Quilmes País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2003Tecnico en Gestion Organizacional (<http://http://t5q.blogspot.com.ar/>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Sistemas operativos , comunicacion y redes.

Contaduría avanzada.

Ingles tecnico.

Centro: E.E.T. N° 5 Reino de España

Ciudad: Quilmes (Argentina)

12-2011Tecnica en Oratoria (<http://http://www.salesianos-bernal.com.ar/1/centro-de-fo>)

FP1 (Formación Profesional)

Comunicación

Interpretación audiovisual en las comunicaciones.

Centro: Centro de formación Profesional 401

Ciudad: Ber (Argentina)

12-2015Tecnico en Recursos Humanos (<http://http://www.psicologiasocialhoy.com.ar/web/>)

Cursando: FP3 / Grado Superior

Recursos Humanos

Curso el 2° año de la carrera, con metas a lograr Licenciatura y Doctorado.

Centro: Escuela de Psicología Social Enrique Pichon Riviere

Ciudad: Quilmes (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Remuneraciones y Beneficios

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad de Quilmes

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.unq.edu.ar/>

Información adicional: Diferencia entre salario y sueldo, importancia de los salarios, estructura de los salarios, retenciones y deducciones, beneficios y mercado salarial.

Liquidación de sueldo-Avanzado

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad de Quilmes

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.unq.edu.ar/>

Información adicional: Remuneraciones, aportes y contribuciones, asignaciones familiares, vacaciones, extinción del contrato de trabajo y Sindicatos.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Expectativas de crecer en el puesto laboral que se considere idóneo.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Determinado/a, Honesto/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cocinar, Literatura/Historia, Música Rock

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://http://www.surmedikal.com.ar/>

No es muy interesante, esta mal confeccionada.

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gisela1187>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
