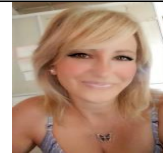


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://valosoria.micvweb.com>

Ciudad: Bahía Blanca CP: 8009(Buenos Aires) País: Argentina



EXPERIENCIA:

7/1996 - 8/2002 Empresa: Rindan SRL Descripción del puesto: Secretaria Administrativa y atención al público
Ciudad: Bahía Blanca País: Argentina

9/2002 - 10/2004 Empresa: Farmacia San Martín Descripción del puesto: Encargada Administrativa con
manejo y coordinación del personal
Ciudad: Ushuaia País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1997 Secretariado Administrativa
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas
Secretariado Administrativo
Centro: Instituto Bernado
Ciudad: Bahía Blanca (Argentina)

12-1997 Computación
FP1 (Formación Profesional)
Otra no especificada
Manejo completo de PC, planillas de cálculo, Word, access, power point, redes, etc
Centro: COM
Ciudad: Bahía Blanca (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Coach Máster
Centro de Estudios: Axon
Enlace al Centro de Estudios: <http://Axon Argentina>
Información adicional: Manejo t asesoramiento en las mejores cualidades de las personas para lograr su mejor potencial

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable

INTERESES:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/valosoria>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
