

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://cmcortes1975.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

11/1996 - 10/2002 Empresa: IBERAMIGO, S.A. Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Funciones

Recepcionista, archivo, atención telefónica y presencial a clientes, recepción de correo, envío de comunicaciones comerciales, etc.

Recepción telefónica de pedidos.

Desde el Departamento de Logística, facturación, creación de expediciones, liquidación de transportistas, inventarios de material, incidencias y recepción de pedidos.

Ciudad: COSLADA País: España

-----

1/2003 - 6/2004 Empresa: DISTRIPLAC, S.L. Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Funciones

Desde el Departamento de Administración, seguimiento y recobro de impagados.

Ciudad: ALCORCON País: España

-----

4/2005 - 5/2021 Empresa: OMBUDS CIA. DE SEGURIDAD, S.A. Area Profesional: Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: OFICIAL 1ª ADMTVO.

Funciones

Emisión y control desde Operativa, de los cuadrantes de los empleados de la Empresa. Realización de cierre mensual de horas de servicios y personas. Traspaso de los mismos a Albaranes pre-facturación.

Mecanización de todos los procesos anexos a Operativa (Grabación de servicios, horarios, incidencias, etc.).

Gestión de personal, dando tanto altas como bajas (TA2), cambios de jornada y cambios de contrato, en el Sistema Red-online de la Seguridad Social, y mecanizando todos estos datos en los sistemas informáticos de la empresa.

Grabación y seguimiento de todo tipo de incidencias del personal (I.T., A.T., Maternidad/Paternidad, Absentismos, Huelgas, Anticipos, Vacaciones, Permisos, Pluses, y en general, cualquier tipo de incidencia que afecte a los empleados.

Comunicaciones de cartas fin contrato, excedencias, prorrogas, nombramientos de Jefe de Equipo, etc.

Envío de comunicaciones a los trabajadores por telegramas y burofax a través de la página de Correos.

Preparación de documentación de subrogaciones, tanto de entrada como de salida.

Ciudad: LAS ROZAS País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1994 TECNICO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.F.P. ALCORCON III

Ciudad: ALCORCON (España)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Ofimática Master

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centro Superior de Informatica

Información adicional: Wordperfect, Lostus 1.2.3. y dBase III

Curso de programación lenguaje Basic

-----

Curso de MS-DOS, Informática de Gestión y Windows

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centro Superior de Informatica

Información adicional: Curso de programación lenguaje Cobol

-----

Curso de Contabilidad Financiera con soporte informático

Otra no especificada

Centro de Estudios: INEM

Información adicional: 400 horas

-----

Curso de Relaciones Clientela

Otra no especificada

Centro de Estudios: Krauthammer International

Información adicional: 40 horas

-----

Curso de Gestión hoja de cálculo Excel

Otra no especificada

Centro de Estudios: Doxa Formación

Información adicional: 40 horas

-----

Curso de Office 97

Otra no especificada

Centro de Estudios: Cief Acció

Información adicional: 40 horas

-----

Curso de Diseño Páginas Web

Otra no especificada

Centro de Estudios: Comunidad de Madrid

Información adicional: 150 horas

-----

Curso de Prevención de Riesgos Laborales

Otra no especificada

Centro de Estudios: Adecco Formación

Información adicional: 60 horas

-----  
Contratos, nóminas y Seguros Sociales  
Otra no especificada  
Centro de Estudios: Imepe Alcorcón  
Información adicional: 40 horas  
-----

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cmcutes1975>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---