

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://hcsoto16.micvweb.com>

Ciudad: Deltebre CP: 43580(Tarragona) País: España

EXPERIENCIA:

7/2009 - 2/2010 Empresa: Tixe Trading, S.R.L. (<http://www.tixetradingdr.com/home/mision-corporativa>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: • Recepcionista/Asistente administrativa

Manejo de central telefónica, asistencia a las diferentes gerencias Finanzas, Ventas y Gerencia General y sus departamentos, encargada de cotizaciones, inventario y suministros de oficina cocina y limpieza, ordenes de compras, recepción, distribución y envío de mercancías y documentos, requisiciones, cartas, pedidos, envíos a otras oficinas.

Ejecutar diferentes procesos administrativos del área, redactar y transcribir documentación externa e interna, realizar solicitudes de dotación de equipos y materiales, administración de caja chica, entrega de cheques, revisión de recibos, archivo de documentos, apoyo logístico y operario en las actividades, entre otros.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

3/2010 - 8/2012 Empresa: Tixe Trading, S.R.L. (<http://www.tixetradingdr.com/home/mision-corporativa>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: • Merchant Support Officer

Agente de soporte al usuario gerente de cuentas , soporte técnico a una fuerza de ventas de 10 vendedores de la región céntrica y norte del país, servicio al cliente a cada cartera de clientes y cuentas claves, asistencia directa al supervisor de ventas y a la gerencia de ventas.

Generación de reportes y seguimiento de establecimientos con saldo bajo, reportes de ventas, reportes recargas directas, reportes reclamaciones, quejas y averías, reportes reversiones pagadas, reporte pago de comisiones a la fuerza de ventas, reporte control depósitos realizados a la gerencia supervisores y vendedores. Además, de generación de reportes específicos a clientes y cuentas claves.

Encargada del suministro de saldos a vendedores y establecimientos comerciales, solicitudes de reclamaciones, reversiones y retiros de balances a la telefónica Claro Codetel, S.A solicitudes de crédito y ampliación de los mismos, solicitudes de instalación de servicios POS, verifon y pc terminal, entre otros.

Captación de clientes potenciales, instalación de los servicios de pc terminal. Administración, manejo y actualización de la base de datos CRM , Orga System, Street Seller, Emidas, Support Site, entre otros.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

8/2012 - 2/2013 Empresa: Novotecno Dominicana, S.R.L. (<http://http://krash950.wix.com/novotecno>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: • Representante de Call Center

Asistente directa del gerente de territorio Región central del país , soporte técnico y servicio al cliente a una fuerza de venta de 12 vendedores y sus respectivas cartera de clientes. Recargas directas a vendedores, clientes verifon y POS mobiles .

Generación de reportes de ventas, reportes recargas directas, reportes, gestión y seguimiento de reclamaciones, quejas y averías, reportes reversiones pagadas, reporte pago de comisiones a la fuerza de ventas, reporte control depósitos realizados a la gerencia y supervisores. Además de reportes específicos ventas, recargas

realizadas y pago comisiones a vendedores, clientes y key accounts.

Administración, manejo y actualización de base de datos, manejo Orga System, Virtual Voucher System, Intranet, Proyecto8 y ERP. Captación de clientes por medio de citas telefónicas. Entre otras.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

5/2013 - 12/2013 Empresa: Movilway Dominicana, S.A. (<http://http://www.movilway.com/miembros/c22a>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: • Asistente de Operaciones

Asistencia a la fuerza de ventas vendedores, distribuidores y co-distribuidores y sus carteras de clientes, manejo y administración de la base de datos, administración y actualización de los sistemas de Kinacu y Oneway, creación de nuevos usuarios, mantenimiento de la información, seguimiento de clientes retrasados, cambio de claves, entre otros .

Generación de reportes para la gerencia, fuerza de ventas y clientes: reportes de ventas, reclamaciones del servicio y las compañías telefónicas del país, quejas y averías, comisiones de vendedores y clientes, reporte de control de depósitos bancarios en las entidades del país.

Contacto directo entre las necesidades de los clientes para con las compañías telefónicas del país Claro Codetel S.A Orange Dominicana S.A Viva S.A. y las del país vecino Haití Moun S.R.L. y Digicel S.A. .

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

7/2014 - 11/2014 Empresa: Excavacions i Moviments de Terres Nova Pedra, S.L.U.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administración y control del suministro de material transportado a las diferentes obras, así como de la maquinaria y los maquinistas alquilada, encargada de los procesos contables y suministros de oficina, control de albaranes y facturación a clientes, preparación de presupuestos, cotizaciones, solicitudes, notificaciones y toda la documentación necesitada, control de horas del personal, contacto directo con las subcontratas, control de las rutas de transportes por carreteras, control de gastos y gestión de caja chica, archivo, ejecutar diferentes procesos y trámites administrativos del área.

Ciudad: Amposta País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2007 Curso de Ofimática

Otro no especificado

Otra no especificada

Mantenimiento y reparaciones básicas del ordenador, paquete office World, Excel, Power Point, Access, Outlook, Project , navegación en la web.

Centro: Centro de Internacional de Desarrollo de Informática e Idiomas CIDII

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

4-2008 Curso de Inglés Profesional (<http://idiomas.unapec.edu.do/>)

Otro no especificado

Otra no especificada

Inglés Básico I y II, intermedio, avanzado I y II, profesional I y II, conversación negociación I, II y III.

Centro: Escuela de Idiomas Universidad APEC UNAPEC

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

9-2010 Seminario Taller Gerencia y Liderazgo

Otro no especificado

Otra no especificada

Visión de futuro, características de un líder, el antilíder, aceptar el cambio, correr riesgos, tomar decisiones, fijar metas, autoridad vs persuasión, motivación, entre otros.

Centro: Bussines Escuela de Negocios

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

11-2012Curso de Relaciones Humanas (<http://www.uasd.edu.do/>)

Otro no especificado

Otra no especificada

Relaciones interpersonales, manejo adecuado de conflictos, dinámicas de integración, relaciones positivas y negativas y las relaciones humanas en las organizaciones, entre otros.

Centro: Universidad Autónoma de Santo Domingo UASD

Ciudad: Santo Domingo (España)

3-2013Taller de Excelencia en el Servicio (<http://www.uasd.edu.do/>)

Otro no especificado

Otra no especificada

Conocer al cliente, el cliente en los 90, la ventaja de hablar frente a frente, investigar la percepción del cliente, sistema de evaluación de la calidad del servicio, calificación del cliente.

Centro: Universidad Autónoma de Santo Domingo UASD

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

4-2013Licenciatura en Marketing (<http://www.ucsd.edu.do/site/>)

Licenciado

Marketing

Resumen del pensum-Disponible en la Web de la universidad.

Mercadeo, Desarrollo de productos, Lanzamiento de productos, Gerencia de Marketing, Gerencia de marca, Formulación y evaluación de proyectos de inversión, Costo gerencial, presupuesto y pronóstico de ventas, Técnica de ventas, Promoción de ventas, Administración de ventas, Marketing internacional, Marketing estratégico, Marketing Especializado Canales de distribución, Relaciones públicas, Seminario de mercadotecnia, Seminario de ventas, Administración de la producción, Administración de personal, Psicología del consumidor, Administración, Contabilidad, Economía, Investigación, Estadísticas, Publicidad, Etica, etc.

Centro: Universidad Católica Santo Domingo

Ciudad: Santo Domingo (España)

5-2013Curso de Servicio al Cliente (<http://http://www.infotep.gov.do/>)

Otro no especificado

Otra no especificada

Normas del servicio al cliente, satisfacción de las necesidades del cliente, orientación del servicio al cliente, atraer nuevos clientes, calidad en el servicio al cliente, el cliente no siempre tiene la razón, entre otros.

Centro: Instituto de Formación Técnico Profesional INFOTEP

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

5-2013Curso de Liderazgo y Manejo de Conflictos Laborales

Otro no especificado

Otra no especificada

Trabajar en equipo, relacionarse eficazmente, inteligencia emocional, desempeño profesional, acoso laboral, cultura organizacional, cambio cultural, conducta de manejo de conflictos, entre otros.

Centro: Instituto de Formación Gerencia y Negociaciones Liderazgo Americano

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

5-2014Curso de Catalán Inicial

Otro no especificado

Otra no especificada

Vocabulario y gramática.

Centro: Consorci Per a La Normalització Lingüística
Ciudad: Deltebre (España)

2-2015Curso de Manipulador de Alimentos (alto riesgo)

Otro no especificado

Otra no especificada

Causas que pueden provocar una intoxicación, principales intoxicaciones alimentarias, Origen de la contaminación bacteriana, recomendaciones en caso de intoxicación bacteriana, medios de prevención de la intoxicación bacteriana, primeros auxilios, manipulado de alimentos, limpieza e higiene, análisis de peligro y puntos de control crítico, normativa básica.

Centro: Técnas, Servicios Integrales de Formación y Desarrollo

Ciudad: Deltebre (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Contabilidad

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Centro Utesiano de Estudios Integrados CUEI-UTESA

Información adicional: Historia y principios de la contabilidad, conceptos y vocabulario, plan general contable, entradas de diario, mayor general, estados financieros, software contable.

Curso de Secretariado con Mecanografía

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro Utesiano de Estudios Integrados CUEI-UTESA

Información adicional: Perfil de una secretaria, etiqueta y protocolo de una secretaria, formación humana, relaciones humanas y gestión de calidad en el servicio al cliente, discreción profesional, técnicas secretariales, fundamentos de contabilidad, fundamentos de mercadeo y ventas, teoría organizacional, ortografía y re

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Español Nativo

Idioma: CatalánNivel: Nivel Principiante

Comentarios: Vocabulario y gramática.

Centro de Estudios: Consorci Per a La Normalització Lingüística

Título: Curso de Catalán Inicial

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.cpnl.cat/>

INFORMÁTICA:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Español Nativo

Idioma: CatalánNivel: Nivel Principiante

Comentarios: Vocabulario y gramática.

Centro de Estudios: Consorci Per a La Normalització Lingüística

Título: Curso de Catalán Inicial

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.cpl.cat/>

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desempeñar una labor para una organización en continuo crecimiento, aprovechando al máximo mis conocimientos y experiencias, dándome la oportunidad de asumir nuevos retos y responsabilidades que contribuyan a mi desarrollo personal y profesional.

Brindar un servicio memorable, cumpliendo con los compromisos asumidos, tomando decisiones de alta calidad, manteniendo sentido de urgencia, estableciendo prioridades, logrando y demandando estándares de excelencia y calidad total.

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Comunicativo/a, Responsable

INTERESES:

Carreras de Motos, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/hcsoto16>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
