

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://MariadelMilagro.micvweb.com>

Ciudad: Capital CP: 4400(Salta) País: Argentina



EXPERIENCIA:

3/2006 - 2/2007 Empresa: Estudio Faraldo
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Secretaria ejecutiva

Tareas realizadas: liquidación de sueldos – aportes,

Contribuciones, iva, pagos, facturación - AFIP - DGI - DGR

2/2007 - 11/2008 Empresa: Fadura concesionario Fiat
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Auxiliar administrativo.
Encargada de caja, venta de planes de ahorro, Cobranzas.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1999bachiller
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Otra no especificada
Instituto 9 Julio San Miguel de Tucumán

5-2003cusado hasta 3 año
FP2 / Grado Medio
Derecho
- Cursado hasta 3º año de la carrera de abogacía en la universidad Nacional de Tucumán.

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)
-Out look express – Internet Explorer – Microsoft Word Microsoft Excel - Microsoft Office Access –
Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)
windows vista
Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)
SIAP – SIPOT –SIAC (SISTEMA DE COBRANZA DE CONCESIONARIOS)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Dar la mejor predisposición y voluntad al cliente brindándole un servicio eficiente amable y cortés.

-Rendir con la mayor eficacia en las tareas realizadas dentro de la empresa

-Disponibilidad de horario

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Creativo/a, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Productivo/a, Seguro/a, Servicial

INTERESES:

Bailar, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Latina, Teatro/Ballet

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/MariadelMilagro>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
